

**ACTA NÚM. 7/2019**

**Sessió ordinària Junta de Govern Local dia 6 de maig de 2019.**

A Paiporta, sent les dotze hores del dia 6 de maig de 2019, prèvia la corresponent convocatòria, sota la Presidència de l'alcaldeessa, Sra. Isabel Martín Gómez, assistida del secretari de la Corporació, Sr. Francisco Javier Llobell Tuset, es reuneixen a fi de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, els membres de la Junta de Govern Local que a continuació s'expressen:

ALCALDESSA-PRESIDENTA: Isabel Martín Gómez

REGIDORS/ES TITULARS:

Josep Val Cuevas  
Antoni Torreño Mateu  
Guillem Montoro López  
Alberto Torralba Campos  
María Teresa Verdú Cantó.

SECRETARI: Francisco Javier Llobell Tuset

No assisteix però excusa la seua no-assistència la Sra. Beatriz Jiménez Jiménez.

Declarada oberta la sessió, per ordre de la Sra. Alcaldessa-presidenta., es procedeix a tractar i adoptar acords sobre els assumptes següents, inclosos en l'ordre del dia determinat per l'Alcaldia:

ORDRE DEL DIA

- 1.- SECRETARIA.- Aprovació, si escau, de l'acta núm. 5 de data 28 de març de 2019 i núm. 6 de 8 d'abril de 2019.
- 2.- SECRETARIA.- Donar compte dels decrets dictats per l'Alcaldia i Regidories delegades de l'àrea, des de l'última sessió celebrada de la Junta de Govern Local.
- 3.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 1450/2019.- Devolució d'aval Francisco Alonso Gimeno.
- 4.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 2465/2019.- Devolució d'aval Kosice Asociados SL.
- 5.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 2684/2019.- Devolució d'aval Formas Constructivas SA.
- 6.- RÈGIM INTERIOR.- 2189/2019.- Aprovació expedient contracte menor del servei d'actualització



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 1 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

programa informàtic policial.

7.- OCUPACIÓ I COMERÇ.- 2426/2018.- Acord de col·laboració entre Labora (Servei Valencià d'Ocupació i Formació) i l'Ajuntament de Paiporta per a la prestació conjunta de serveis d'intermediació laboral mitjançant la implantació del servei Punt Labora.

8.- EDUCACIÓ.-291/2019.-Contracte menor d'instal·lació de tendals en el CEIP L'Horta.

9.- MODERNITZACIÓ.- 6285/2019.- Política de seguretat de la informació.

10.- Informació i propostes de l'Alcaldia i de les Regidories delegades.

Iniciat l'estudi dels assumptes de l'ordre del dia es van adoptar els següents acords:

### **1.- SECRETARIA.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA Núm. 5 DE DATA 28 DE MARÇ DE 2019 I Núm. 6 DE 8 D'ABRIL DE 2019.**

L'Alcaldia-Presidència pregunta si algun membre de la Junta ha de formular alguna observació a l'acta núm. 5/2019 de 28 de març de 2019 i núm. 6/2019 de 8 d'abril de 2019. I, en no formular-se cap manifestació, es considera aprovada l'acta per unanimitat, conforme al que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

### **2.- SECRETARIA.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA I REGIDORIES DELEGADES D'ÀREA, DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ CELEBRADA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

S'informa a la Junta de Govern Local dels següents decrets dictats des de l'última sessió celebrada:

Núm.	DATA	ÀREA	ASSUMPTE
676/2019	04/04/19	CULTURA	SUBVENCIÓ MEMÒRIA HISTÒRICA, 2019
677/2019	04/04/19	BENESTAR SOCIAL	APROVACIÓ TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT ORDINÀRIA.
678/2019	04/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRES MENORS
679/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PISTA DE PATINATGE DE LA PLAÇA 3 D'ABRIL AMB MOTIU DEL TROFEU DE LA PRIMAVERA EL 07/04/19 DE 9.00 A 20.00 HORES: CLUB DE PATINATGE ARTÍSTIC DE PAIPORTA
680/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD ALTA DE GUAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER A CONSUM SOCIETAT COOPERATIVA VALENCIANA EN C/ LA POBLA DE FARNALS: ALCALAS ARIN SLP
681/2019	05/04/19	CULTURA	DECRET SOBRE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE CERCAVILES DE "COLLES DE GEGANTS I CABUTS" PELS CARRERS DEL POBLE



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

682/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD BAIXA DE GUAL LABORAL Núm. 192 SITUAT EN C/BONREPÒS I MIRAMBELL, 25: T. SERRA MANDINGORRA
683/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	RETIRADA AUTORITZACIÓ A SOL-LICITUD OVP PER COL-LOCACIÓ CARPA INFORMATIVA EN PLAÇA MAJOR EL DIA 04/04 DE 18H A 20H: PODEM
684/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA EN PONT MESTRE PALAU EL 28/11/17: A. OLTRA CASTELLÓ
685/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA PER EMBORNAL ALÇAT EN EL PAS DE VIANANTS DE LA ROTONDA C/ MESTRE PALAU AMB CTRA. BENETÚSSER EL 25/09: GERMAN CIVERA EUSEBIO
686/2019	05/04/19	JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUNTA DE GOVERN LOCAL DIA 8 D'ABRIL DE 2019.
687/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD AL MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL DE CONCESSIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEI PER AL LLOC D'INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT.
688/2019	05/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ ANTIC REGNE VALÈNCIA, Núm. 21 EXPT. 86/19
689/2019	05/04/19	EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA ESPAI	RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA", DIA 11 D'ABRIL DE 2019.
690/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	RESOLUCIÓ SOBRE DESIGNACIÓ DE LLETTRAT I PROCURADOR EN LES DILIGÈNCIES PRÈVIES 178/2019 DEL JUTJAT D'INSTRUCCIÓ Núm. 2 DE TORRENT
691/2019	05/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	SOL-LICITUD PRÒRROGA EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ PCV 2018-2019
692/2019	08/04/19	SECRETARIA GENERAL	NOMENAMENT INTERÍ DE M. A. GONZÁLEZ PÉREZ ADMINISTRATIU DE L'ÀREA DE TRESORERIA
693/2019	08/04/19	CULTURA	SUBVENCIÓ FOMENT DE LA LECTURA 2019.
694/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL NECESSITATS BÀSIQUES-RENDA BÀSICA MUNICIPAL.
695/2019	09/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP AMB TANCAMENT DE TRAM PER A VIANANTS EN EL C/POLÒNIA, 4-ABCD PER SEGELLAMENT DE JUNTA DE DILATACIÓ DE FAÇANA DES DEL DIA 08/04 AL 15/04: M. A. GARCÍA ORÁN
696/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	DESISTIMENT I ARXIVAMENT DE L'EXPEDIENT A PETICIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA.
697/2019	09/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER BOMBEIG DE FORMIGÓ A LA PLAÇA ITÀLIA CANTONADA AMB EL CARRER PAÏSSOS BAIXOS EL DIA 08/04: ESTRUCTURES I PROJECTES BARBERÁ SLU
698/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	DENEGACIÓ D'AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL.
699/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL-AJUDES TÈCNiques.
700/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL D'ÚS D'HABITATGE HABITUAL SUBMINISTRAMENTS BÀSICS.
701/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL ACCIONS EXTRAORDINÀRIES-PROGRAMES D'INTERVENCIÓ.
702/2019	09/04/19	BENESTAR SOCIAL	AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL NECESSITATS BÀSIQUES-ALIMENTACIÓ.
703/2019	09/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	ORDRE D'EXECUCIÓ NETEJA PARCEL·LA EN C/ PASQUALETA, Núm. 16
704/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	NOMENAMENT INTERÍ D'ARACELI VALERA ALEGRE COM A CONSERGE DEL POLIESPORTIU PER A SUBSTITUCIÓ DE TITULAR
705/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP AMB TALL DE C/METGE PESET UN TOTAL DE 50 METRES PER ABOCAMENT DE FORMIGÓ EL DIA 18/04 DE 08H A 19H: B. ROLDÁN BENITO
706/2019	10/04/19	SECRETARIA	RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER FUGIDES I FILTRACIONS



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

707/2019	10/04/19	GENERAL SECRETARIA GENERAL	PEL COL·LECTOR DEL C/FELIP II: COMUNITAT PROP. MARQUÈS DEL TÚRIA 36-40 SOL·LICITUD OVP AMB TALL DEL CARRER LLUIS VIVES, 27 PER ARRIBADA DE CAMIÓ EL DIA 11/04 DE 07H A 20H: CONSTRUCCIONS VAL BOZA SL
708/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER INSTAL·LACIÓ CONTENIDOR EN C/JAUME I, 18 DEL DIA 11/04 AL 09/06: G. SORLÍ DOBLAS
709/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDOR D'OBRA EN C/METGE PESET, 7 DEL DIA 11/4 AL 17/4: B. ROLDAN BENITO
710/2019	10/04/19	SECRETÀRIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER INSTAL·LACIÓ CONTENIDOR EN C/ POETA LLORENTE, 27 EL DIA 11/04 DE 08H A 20H: A. WALIÑO NAVARRO
711/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP AMB PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT PER PROCESSÓ EL DIA 17/04 DES DE LES 22.00H FINS A FI D'ACTE: CONFRARIA DEL CRIST DIVINA MISERICÒRDIA
712/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP AMB PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT I TALL DE CIRCULACIÓ PER PROCESSÓ EL DIA 28/04 A PARTIR DE LES 20.30H PEL RECORREGUT HABITUAL: CLAVARIS DE SANT JORDI MÀRTIR
713/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER PROCESSÓ EL DIA 19/04 DES DE LES 09.30 FINS A FI D'ACTE SEGONS ITINERARI FIXAT EN LA INSTÀNCIA, AMB MOTIU DE LA SETMANA SANTA: CONFRARIA SANTÍSSIMA PASSIÓ VERGE DELS DOLORS
714/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP AMB PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT EN C/MESTRE CHAPÍ DEL Núm. 7 AL Núm.11 DEL DIA 10/04 AL 23/04 DE 08H A FI D'ACTE PER EIXIDA D'ANDES I PROCESSIONS ELS DIES 12,13 I 14 D'ABRIL: CONFRARIA SANTÍSSIMA PASSIÓ VERGE DELS DOLORS
715/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP AMB PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT EL DIA 19/04 A PARTIR DE LES 19.30H FINS A FI D'ACTE PER PROCESSÓ: CONFRARIA DEL CRIST JACENT
716/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER A MENJAR-SE LA MONA ELS ALUMNES DE CINQUÉ DE PRIMÀRIA EL DIA 17/04 AL MATÍ EN POLIESPORTIU O QUALSEVOL ALTRE DIA AL PARC QUE ESTIGA DISPONIBLE: CEIP AUSIÀS MARCH
717/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER PROMOCIÓ D'INAUGURACIÓ BOTIGA CONSUM DE C/ MASSALFASSAR EL DIA 11/04 DE 09H A 20H: BADIA ESTUDIANTINA PRODUCCIONS SL.
718/2019	10/04/19	TRESORERIA	DECLARACIÓ NO SUBJECCIÓ IMPOST INCREMENT VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. EXTINCIÓ DE PROINDIVÍS ENTRE V. ANDREU GIMÉNEZ, Á. M. ANDREU GIMÉNEZ, M. A. ANDREU GIMÉNEZ I F. J. ANDREU GIMÉNEZ.
719/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	RECLAMACIÓ PATRIMONIAL CAIGUDA C/ SANT RAMON, SRA. E. TARAZONA SANTAMARÍA, DIA 22/02/2017.
720/2019	10/04/19	Cultura	DECRET SOBRE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE L'ESPECTACLE "SEPREU-VOS JUNTS!", PER AL DIA 4 DE MAIG DE 2019, DINS DE LA PROGRAMACIÓ DE L'AUDITORI MUNICIPAL
721/2019	10/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ MESTRE PALAU, 31-9 EXPT. 36/19
722/2019	11/04/19	TRESORERIA	DECLARACIÓ DE FALLIT AL SR. C. MARTÍNEZ OLIVARES.
723/2019	11/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP JARDINS MUSEU DE LA RAJOLERIA EL DIA 01/06/2019 DE 09H A 01.30H PER SOPAR CAPITANIA: COMPARSA CRISTIANA ELS PIRATES
724/2019	11/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER CONCENTRACIÓ EN PLAÇA XÚQUER AMB MOTIU DEL DIUMENGE DE RAMS EL 14/04, I ACOMPANYAMENT POLICIAL PER AL VIACRUCIS PROCESSIONAL EL DIA 19/04: CARITAS PARROQUIAL SANT RAMON
725/2019	11/04/19	OCUPACIÓ I COMERÇ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA DE COL·LABORACIÓ SEPE-CORPORACIONS LOCALS 2019. PLANS ESPECIALS D'OCUPACIÓ EN ZONES RURALS DEPRIMIDES PROJECTES DE GARANTIA DE COMPLEMENTES DE RENDA.
726/2019	11/04/19	SECRETARIA GENERAL	ABONAMENT D'INDEMNITZACIONS PER A ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 4 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

727/2019	11/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	SOL-LICITUD CANVI UBICACIÓ TERRASSA DEL BAR "LA PALMERA" EN C/SAN FRANCESC, 56, PER OBRES A LA VORERA DE DAVANT: R. YAGO SAN AGUSTIN
728/2019	12/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ L'HORTA 1-3 EXPT. 39/19
729/2019	12/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	HABILITACIÓ DE L'EDIFICI EN C/ COVADONGA N° 15 LO 17/19
730/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	APROVACIÓ LLISTAT DE PERSONES ADMESES PROVISIONALMENT I NOMENAMENT TRIBUNAL QUALIFICADOR BORSA DE TREBALL PERSONAL TÈCNIC JURISTA.
731/2019	12/04/19	TRESORERIA	CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS DEL 25% DE LA QUOTA INTEGRAL DE L'IBI URBANA 2019 PER A VPO.
732/2019	12/04/19	TRESORERIA	BONIFICACIÓ IBI 2019, 25% VPO DENEGADA: 3179308YJ2637N0066HL, M. TORRES CHRISTIAN.
733/2019	12/04/19	TRESORERIA	DECLARACIÓ DE FALLIT AL SR. V. MARTÍNEZ ESTEBAN.
734/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER INSTAL·LACIÓ CONTENIDOR EN C/ SANT JOAN DE RIBERA 19-BAIX DEL DIA 18/04 AL 23/04: D. FUSTER ANDRÉS
735/2019	12/04/19	TRESORERIA	DECLARACIÓ DE FALLIDA A LA SRA. M. A. MANJÓN PARRA I INICI DE PROCÉS DE DERIVACIÓ.
736/2019	12/04/19	OCUPACIÓ I COMERÇ	RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA I L'ASSOCIACIÓ LOCAL DE COMERCIANTS
737/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER ACTE APUNTÀ AMB TALL C/VALÈNCIA DEL Núm. 15 AL Núm. 19 AMB REALITZACIÓ DE PAELLES + JOCS + SOPAR + AMBIENTACIÓ MUSICAL EL DIA 13/04: AC FALLA FRANCESC CISCAR PLAÇA ESGLÈSIA
738/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD TARGETA ESTACIONAMENT PER AL GUAL AMB Núm. PLACA 1702 EN C/PELAYO, 28B: J. M. PALOMAR LUNA
739/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD ALTA GUAL PERMANENT SÉQUIA FAITANAR 43 DE 6 METRES LINEALS: E. COSÍN MONTAÑÉS
740/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP AMB TALL CARRER PARE JORGE MARÍA DEL Núm. 2 AL Núm. 10 EL DIA 13/04 PER MENJAR, BERENAR, SOPAR I DISCOMÒBIL AMB MOTIU DE LA FESTA DEL 25 D'ABRIL: A. de C. FALLA VERGE DELS DESEMPARATS DR. FLEMING
741/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER INSTAL·LACIÓ SERVEI DE BAR PEL CAMPIONAT AUTONÒMIC DE PATINATGE I CAMPIONAT D'ESPANYA DE PATINATGE DE VELOCITAT A PAIPORTA ELS DIES 13 D'ABRIL I DEL 3 AL 5 DE MAIG: RESTAURANT CASA MIGUEL
742/2019	12/04/19	INTERVENCIÓ GENERAL	APROVACIÓ DE FACTURES I OBLIGACIONS. F/2019/9
743/2019	12/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	ORDRE D'EXECUCIÓ NETEJA I TANCAMENT SOLAR EN C/ JAUME I, Núm. 89
744/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP AMB TALL CIRCULACIÓ I PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT EN C/ MALTA I DESCAMPAT AMB TALL EL DIA 14/04 AMB MOTIU DE L'APUNTÀ AMB INFLABLES, PAELLES, AMBIENTACIÓ MUSICAL I 300 CADIRES: FALLA JAUME I
745/2019	12/04/19	SECRETARIA GENERAL	ESTIMACIÓ RECURS REPOSICIÓ INTERPOSAT PER S. ANDREU ORTIZ TALLER OCUPACIÓ
746/2019	15/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ COLÓN, 39-8
747/2019	15/04/19	SECRETARIA GENERAL	PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PODA I ALTRES TREBALLS COMPLEMENTARIS D'ARBRATGE I PALMÀCIES DEL MUNICIPI DE PAIPORTA, QUE



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

748/2019	15/04/19	BENESTAR SOCIAL	TÉ ENCOMANATS L'EPE "EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA" (ESPAI) MODIFICACIÓ DECRET 702/2019 DE DATA 9 D'ABRIL DE 2019, AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL NECESSITATS BÀSIQUES-ALIMENTACIÓ.
749/2019	15/04/19	SECRETARIA GENERAL	PRÒRROGA COMISSIÓ DE SERVEIS E. GÓMEZ PADILLA AGENT DE POLICIA LOCAL
750/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD OVP PER DISPARAMENT DE FOCS ARTIFICIALS ELS DIES 21 I 24 D'ABRIL EN PLAÇA BLASCO IBÁÑEZ I EN ESGLÉSIA SANT JORDI, RESPECTIVAMENT: R. CISCAR SERNA
751/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD CANVI DE TITULARITAT DEL BAR "EL TEU LLOC" A "RESTAURANT DIAGO": D. ROLDAN LÓPEZ
752/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD ALTA GUAL PERMANENT EN SÉQUIA FAVARA, 30 DE 3 METRES LINEALS I 17 VEHICLES: AUTOLAVADO VARA DE QUART SL.
753/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS EN JAQUETA PER LA MASCLÈTÀ DEL 18/03/2019: J. M. ODRIÓZOLA TERÁN
754/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA ROBA AMB MOTIU DE LA MASCLÈTÀ DEL DIA 19/03 EN EL PONT VELL EN CAURE PÒLVORA INCANDESCENT: S. RUIPÉREZ SIMARRO
755/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS EN JAQUETA PER LA MASCLÈTÀ DEL 18/03/2019: R. BORDES NAVARRO
756/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD EXPEDICIÓ TARGETA D'ESTACIONAMENT PER AL GUAL Núm. 1180 SITUAT EN C/ PARE JORDI MARIA, 6 - BD: J. M. PAREDES
757/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD MODIFICACIÓ 3 A 4M + TARGETA ESTACIONAMENT GUAL Núm. 1228 EN C/RAFAEL RIVELLES, 20: M. ESPARCIA HERNÁNDEZ
758/2019	16/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNÒCUA EN C/ SÉQUIA DE FAVARA Núm. 30
759/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD DE PROTECTOR (GUAL PERMANENT) EN JOSÉ CAPUZ, 9 I 11: PLACA Núm. 928: P. FOS ALABAJOS
760/2019	16/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ SAN FRANCESC, 41-8 EXPT. 41/19
761/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD COL·LOCACIÓ D'UN BOL·LARD ENTRE EL C/ALFAFAR I C/POETA LLORENTE PER A PROHIBIR APARCAMENT DELS COTXES PEL FET QUE DESPLACEN ELS CONTENIDORS SITUATS EN LA ZONA: COMUNITAT PROPIETARIS ALFAFAR, 4
762/2019	16/04/19	TRESORERIA	IMPOST INCREMENT VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. DECLARACIÓ DE PRESCRIPCIÓ. MANIFESTACIÓ I ADJUDICACIÓ D'HERÈNCIA. CAUSANT SR. J. ORTIZ MORENO.
763/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD BONIFICACIÓ GUAL Núm. 1376 EN C/ CATARROJA, 33 SEGONS ORDENANÇA MUNICIPAL PER MINUSVALIDESA RECONEGUDA: G. INAREJOS MARTÍNEZ
764/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD DE REPOSICIÓ DE PROTECTORS PAS VEHICLES AMB Núm. DE PLACA 1375 SITUAT EN C/MESTRA DONYA JUANA, 9 BAIX: J. CALERO MARTINEZ
765/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD PERMUTA DE GUALS EN LES MATEIXES CONDICIONS ASSOCIANT LA PLACA 1228 A MIGUEL ESPARCIA HERNÁNDEZ I LA 854 A CELESTINO MARTINEZ OLIVARES: CELESTINO MARTINEZ OLIVARES
766/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD EXPEDICIÓ DUES TARGETES D'ESTACIONAMENT I MODIFICACIÓ DE GUAL PER REDUCCIÓ DE 3 METRES LINEALS A 1 PER AL GUAL Núm. 1221 SITUAT EN C/FRANCESC TÀRREGA, 1 - BESQUERRA2: VICENTE CERESO NUEDA
767/2019	16/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD TARGETA D'ESTACIONAMENT PER AL GUAL AMB Núm. 599 SITUAT EN CARRER PELAYO, 10: M <sup>a</sup> CARMEN BAIXAULI PAREDES
768/2019	17/04/19	INTERVENCIÓ GENERAL	APROVACIÓ DE FACTURES I OBLIGACIONS. F/2019/10



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 6 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Païporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



769/2019	17/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD TARGETA D'ESTACIONAMENT PER AL GUAL Núm. 1049 EN C/SANT JORDI, 18 - BESQUERRA: JUAN BAUTISTA BENAVENT BAIXAULI
770/2019	17/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD ALTA GUAL PERMANENT I TARGETA D'ESTACIONAMENT EN C/ MASSALFASSAR, 64 AMB 2.66 METRES LINEALS I UN VEHICLE: ESTER RODRÍGUEZ GÓMEZ
771/2019	17/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER INSTAL·LACIÓ PLATAFORMA ELEVADORA PER PINTURA DE FAÇANA AMB TALL C/ METGE PESET, 23 DEL 23 AL 25 D'ABRIL I ESTACIONAR EN C/PELAYO CANTONADA C/ METGE PESET, 23 FINS AL 03/05: DOMINGO BAOS MUÑOZ
772/2019	17/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER OBRES EN EL C/ PINTOR BENEDICTO, 6 DEL DIA 06/05 AL 20/05: ANDRÉS CRISTÓBAL FERRANDIS
773/2019	17/04/19	BENESTAR SOCIAL	CONTRACTE MENOR DE TALLERS D'ACCIÓ COMUNITÀRIA DE BENESTAR SOCIAL (APODERAMENT I CREIXEMENT PERSONAL PER A DONES), EXERCICI 2019.
774/2019	17/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ SANT EDUARD, Núm. 13-10 EXPT. 42/19
775/2019	17/04/19	CULTURA	SUBVENCIÓ EQUIPAMENT BIBLIOTEQUES 2019.
776/2019	18/04/19	SECRETARIA GENERAL	ACCEPTACIÓ RENÚNCIA LLOC DE TREBALL PRESENTADA PER S. ANDREU ORTIZ
777/2019	18/04/19	TRESORERIA	IMPOST SOBRE L'INCREMENT VALOR TERRENYS NATURALESA URBANA (IIVTNU). (PLUSVÀLUA). ANUL·LACIÓ. SUPOSAT NUL·LITAT DE LIQUIDACIÓ PER DECLARACIÓ D'INCONSTITUCIONALITAT D'IIVTNU EN TRANSACCIONS ONEROSSES AMB INEXISTÈNCIA D'INCREMENT DE VALOR. J. MARI CAÑIZARES.
778/2019	18/04/19	TRESORERIA	IMPOST INCREMENT VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. DECLARACIÓ DE PRESCRIPCIÓ. MANIFESTACIÓ I ADJUDICACIÓ D'HERÈNCIA. CAUSANT J. FERRIOLS PONS.
779/2019	18/04/19	TRESORERIA	IMPOST SOBRE L'INCREMENT VALOR TERRENYS NATURALESA URBANA (IIVTNU). (PLUSVÀLUA). DEVOLUCIÓ INGRÉS. ANUL·LACIÓ LIQUIDACIÓ. SUPOSAT NUL·LITAT DE LIQUIDACIÓ PER DECLARACIÓ D'INCONSTITUCIONALITAT D'IIVTNU EN TRANSACCIONS ONEROSSES AMB INEXISTÈNCIA D'INCREMENT DE VALOR. J. F. TARAZONA 2015.
780/2019	18/04/19	TRESORERIA	IMPOST SOBRE L'INCREMENT VALOR TERRENYS NATURALESA URBANA (IIVTNU). (PLUSVÀLUA). DEVOLUCIÓ INGRÉS. SUPOSAT NUL·LITAT DE LIQUIDACIÓ PER DECLARACIÓ D'INCONSTITUCIONALITAT D'IIVTNU EN TRANSACCIONS ONEROSSES AMB INEXISTÈNCIA D'INCREMENT DE VALOR. J. MARÍ CAÑIZARES. 2015.
781/2019	18/04/19	TRESORERIA	IMPOST SOBRE L'INCREMENT VALOR TERRENYS NATURALESA URBANA (IIVTNU). (PLUSVÀLUA). SUPOSAT DE NO SUBJECCIÓ PER DECLARACIÓ D'INCONSTITUCIONALITAT D'IIVTNU EN TRANSACCIONS ONEROSSES AMB INEXISTÈNCIA D'INCREMENT DE VALOR. S. SERISOLA ORTS. M. A. RAMOS GAY.
782/2019	18/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD AMPLIACIÓ GUAL PERMANENT AMB Núm. PLACA 1004 DE 4 A 5 METRES LINEALS: COMUNITAT PROP. SANT DONÍS 2
783/2019	18/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL-LICITUD OVP EN JARDINS XALET DE CATALÀ PER CELEBRACIÓ FESTA DE FI DE CURS EL DIA 28/06 DE 17:30H A 20H. A MÉS DE PRESA DE LLUM: EI MAMA PATO 4/2019 - PLE ORDINARI 30-04-2019
784/2019	18/04/19	PLE	CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PER A COL·LECCIONS ETNOGRÀFIQUES XARXA DE MUSEUS ETNOLÒGICS LOCALS: AJUNTAMENTS I CONSORCIS 2019.
785/2019	18/04/19	CULTURA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ ESGLÉSIA, 7-1 EXPT. 44/19
786/2019	18/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	
787/2019	18/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	CESSAMENT ACTIVITAT SENSE L·LICÈNCIA "GIMNÀS NAVI SPORT GYM, SL" EN C/ FRANCESC CÍSCAR, Núm. 1 EXPT. 13/19



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

788/2019	18/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE 2a OCUPACIÓ EN C/ PLAÇA ESSLÉSIAA SANT JORDI, 6-4 EXPT. 43/19
789/2019	18/04/19 15.03	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	PERSONACIÓ I DEFENSA
790/2019	23/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES EN DIVERSOS CARRERS
791/2019	23/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	CONTRACTE MENOR ADJUDICACIÓ OBRES REPARACIÓ ESTACIÓ BOMBAMENT AIGÜES RESIDUALS (EDAR)
792/2019	23/04/19	SECRETARIA GENERAL	APROVACIÓ LLISTAT DE PERSONAL PROVISIONALMENT ADMÉS EN EL PROCÉS SELECTIU D'AGENTS DE POLICIA LOCAL TORN LLIURE I MOBILITAT
793/2019	23/04/19	SECRETARIA GENERAL	APROVACIÓ LLISTAT DE PERSONAL PROVISIONALMENT ADMÉS EN EL PROCEDIMENT DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A COBRIR EN PROPIETAT TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL
794/2019	24/04/19	TRESORERIA	APROVACIÓ DE LIQUIDACIONS D'IVTNU (PLUSVÀLUA) DE LA 2969 A LA 3119
795/2019	24/04/19	TRESORERIA	BONIFICACIÓ DENEGADA IBI PER PLAQUES SOLARS J. GONZÁLEZ SÁNCHEZ.
796/2019	24/04/19	BENESTAR SOCIAL	APROVACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI MUNICIPAL, (SAD).
797/2019	24/04/19	BENESTAR SOCIAL	APROVACIÓ DEL SERVEIS DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA MUNICIPAL.
798/2019	24/04/19	CULTURA	DECRET SOBRE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE 6 PASSES DE L'ESPECTACLE "LLUERNES", DINS DE LA PROGRAMACIÓ "ANEM AL TEATRE 2019"
799/2019	24/04/19	CULTURA	DECRET SOBRE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE L'ESPECTACLE "ART I TACÓ", PER AL DIA 18 DE MAIG DE 2019, DINS DE LA PROGRAMACIÓ DE L'AUDITORI MUNICIPAL
800/2019	24/04/19	CULTURA	DECRET SOBRE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE DUES PASSES DE L'ESPECTACLE "LA VIA LÀCTIA", DINS DE LA PROGRAMACIÓ "ANEM AL TEATRE 2019"
801/2019	24/04/19	TRESORERIA	BONIFICACIÓ IBI PER PLAQUES SOLARS J. C. RAMOS GRIFOL.
802/2019	24/04/19	SECRETARIA GENERAL	APROVACIÓ DE LA DESPESA I ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE LA PUBLICACIÓ EN EL BOP DE VALÈNCIA DEL LLISTAT PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES PROCESSOS SELECTIUS AGENTS POLICIA LOCAL
803/2019	24/04/19	SECRETARIA GENERAL	REDUCCIÓ DE JORNADA LABORAL PER ATENCIÓ DE FAMILIAR DEPENDENT DE M. R. CASTILLO DEVIS
804/2019	25/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	SOL·LICITUD PRÒRROGA OBRES RENOVACIÓ COL·LECTOR DEL CARRER LITERAT AZORÍN EN LA SEUA CONNEXIÓ AMB EL COL·LECTOR OEST METROPOLITÀ
805/2019	25/04/19	URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	SOL·LICITUD PRÒRROGA EXECUCIÓ OBRES RENOVACIÓ COL·LECTOR DEL CARRER MESTRE PALAU ENTRE ELS CARRERS SANT PASQUAL I CRTA. BENETÚSSER (SOM 2018-2019)
806/2019	25/04/19	CULTURA	DECRET SOBRE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE DUES PASSES DE L'ESPECTACLE "COM EL PA A L'ALCAVOR", DINS DE LA PROGRAMACIÓ "ANEM AL TEATRE 2019"
807/2019	25/04/19	EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA *ESPAI	DECRET ESPAI Núm. 27/2019 SOBRE RECONeixEMENT DE LA PARTIDA PER A LES REMUNERACIONS AL PERSONAL D'EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA (ESPAI) CORRESPONENTS AL MES D'ABRIL DE 2019.
808/2019	25/04/19	TRESORERIA	DECLARACIÓ DE FALLIT A B. FATTAH SERIR I INICI DE PROCÉS DE DERIVACIÓ AL BANC SABADELL, SA
809/2019	26/04/19	MODERNITZACIÓ	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE L·LICÈNCIES D'AUTOCAD
810/2019	26/04/19	EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA *ESPAI	DECRET ESPAI Núm. 28/2019 RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS Núm. 4/2019
811/2019	26/04/19	SECRETARIA	CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER A OBERTURA DE PLIQUES EN



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



812/2019	26/04/19	GENERAL TRESORERIA	RELACIÓ AL SERVEI "ESCOLES D'ESTIU I NADAL 2019 I ESCOLA DE PASQUA 2020". IMPOST SOBRE L'INCREMENT VALOR TERRENYS NATURALESA URBANA (IIVTNU). (PLUSVÀLUA). ANUL·LACIÓ. SUPOSAT NUL·LITAT DE LIQUIDACIÓ PER DECLARACIÓ D'INCONSTITUCIONALITAT D'IIVTNU EN TRANSACCIONS ONEROSSES AMB INEXISTÈNCIA D'INCREMENT DE VALOR. A. YAGO MARTÍNEZ.
813/2019	26/04/19	INTERVENCIÓ GENERAL	APROVACIÓ DE FACTURES I OBLIGACIONS. F/2019/11
814/2019	26/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD D'OVP DE DUES ZONES D'ESTACIONAMENT PER A REALITZAR SOPAR, EN CTRA. BENETÚSSER Núm.5 EL 26/04/19 DE 19.30 A 23.59H: COALICIÓ COMPROMÍS
815/2019	26/04/19	INTERVENCIÓ GENERAL	APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2018
816/2019	26/04/19	SECRETARIA GENERAL	DECRET NÒMINA ORDINÀRIA D'ABRIL 2019
817/2019	26/04/19	SECRETARIA GENERAL	APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA D'ESTIU DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL
818/2019	26/04/19	EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA ESPAI	DECRET ESPAI Núm. 29/2019 APROVACIÓ DE MANAMENTS DE PAGAMENT Núm.5/2019
819/2019	26/04/19	INTERVENCIÓ GENERAL	APROVACIÓ OBLIGACIONS ASSISTÈNCIA A SESSIONS REGIDORS/ES I ASSIGNACIONS A GRUPS MUNICIPALS. MARÇ 2019
820/2019	26/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOL·LICITUD D'OVP PER CERCAVILA EL DIA 29/04/2019 A PARTIR DE LES 10.00 HORES AMB MOTIU DE LA PROCESSÓ DE COMUNIÓ IMPEDITS D'ACORD AL RECORREGUT ADJUNT: PARRÒQUIA DE SANT JORDI MÀRTIR
821/2019	26/04/19	OCUPACIÓ I COMERÇ	RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE L'AJUNTAMENT AMB L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS DELS POLÍGONS INDUSTRIALS
822/2019	26/04/19	SECRETARIA GENERAL	CONTRACTACIÓ ENCARNACIÓ ROMERO GONZÁLEZ AUXILIAR DE MENJADOR ESCOLAR
823/2019	26/04/19	SECRETARIA GENERAL	PRÒRROGA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE F. IRANZO FERRÓN AMB L'AJUNTAMENT DE PICANYA
824/2019	30/04/19	TRESORERIA	DESESTIMACIÓ RECURS "ASOCOTH" CONTRA LA DILIGÈNCIA D'INICI DE DERIVACIÓ DE DEUTE.
825/2019	30/04/19	TRESORERIA	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS D'ABRIL 2019
826/2019	30/04/19	SECRETARIA GENERAL	APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DE SERVEI D'ESTIU ESPORTIU 2019

La Junta de Govern Local en queda assabentada.

### 3.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 1450/2019.- DEVOLUCIÓ D'AVAL FRANCISCO ALONSO GIMENO.

#### I.- FETS

I.1.- Instància de sol·licitud de devolució de fiança per import de 4.755,00 € formulada pel Sr. Francisco Alonso Gimeno de data 27 de febrer de 2019 (RE núm. 20190004266).

I.2.- La citada fiança va ser depositada per a garantir possibles trencaments en relació a la llicència



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 9 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

d'obres en carrer Meliana, núm. 32.

I.3.- L'arquitecte tècnic municipal informa favorablement la devolució del citat aval, en data 26 de març de 2019.

## II.- FONAMENTS DE DRET

En virtut del que disposa l'art. 21 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, art. 43 i un altre d'aplicació del ROF i RJ de les Entitats Locals, Resolució d'Alcaldia núm. 1536/2018, de 26 d'octubre, delegant atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local, i unes altres disposicions d'aplicació, altres disposicions d'aplicació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la devolució de la fiança sol·licitada, per import de 4.755,00.-€ al Sr. Francisco Alonso Gimeno.

SEGON.- Notificar la present resolució a quantes persones interessades hi haja en aquesta.

## 4.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 2465/2019.- DEVOLUCIÓ D'AVAL KOSICE ASSOCIADOS SL.

### I.- FETS

I.1.- Instància de sol·licitud de devolució de fiança per import de 4.582,00 € formulada pel Sr. Marcos Tarazona Raga en representació de KOSICE ASSOCIADOS SL de data 7 de maig de 2018 (RE núm. 2018009949).

I.2.- La citada fiança va ser depositada per a garantir possibles trencaments en relació a la llicència d'obres en carrer Séquia de Quart, núm. 42 (exp. 148/2017).

I.3.- L'arquitecte tècnic municipal informa favorablement la devolució del citat aval, en data 2 de maig de 2019.

## II.- FONAMENTS DE DRET

En virtut del que disposa l'art. 21 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, art. 43 i un altre d'aplicació del ROF i RJ de les Entitats Locals, Resolució d'Alcaldia núm. 1536/2018, de 26 d'octubre, delegant atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local, i altres disposicions d'aplicació, altres disposicions d'aplicació, la Junta de Govern Local,



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la devolució de fiança sol·licitada, per import de 4.582,00.-€ al Sr. Marcos Tarazona Raga en representació de KOSICE ASSOCIATS SL.

SEGON.- Notificar la present resolució a quantes persones interessades hi haja en aquesta.

## **5.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 2684/2019.- DEVOLUCIÓ D'AVAL FORMAS CONSTRUCTIVAS SA.**

### I.- FETS

I.1.- Instància de sol·licitud de devolució de fiança per import de 560,50 € formulada pel Sr. Francisco Montoro Simó en representació de FORMAS CONSTRUCTIVAS SA de data 28 de desembre de 2018 (RE núm. 2018026106).

I.2.- La citada fiança per import de 560,50,00 € va ser depositada per a garantir possibles trencaments en relació obres "Remodelació Voreres CEIP Rosa Serrano, núm. operació 32016000431 i núm. ingrés 2016000079.

I.3.- L'arquitecte tècnic municipal informa favorablement la devolució de l'esmentat aval, en data 2 de maig de 2019.

### II.- FONAMENTS DE DRET

En virtut del que disposa l'art. 21 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, art. 43 i un altre d'aplicació del ROF i RJ de les Entitats Locals, Resolució d'Alcaldia núm. 1536/2018, de 26 d'octubre, delegant atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local, i altres disposicions d'aplicació, altres disposicions d'aplicació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la devolució de fiança sol·licitada, per import de 560,50.-€ al Sr. Francisco Montoro Simó en representació de FORMAS CONSTRUCTIVAS SA.

SEGON.- Notificar la present resolució a quantes persones interessades hi haja en aquesta.

## **6.- RÈGIM INTERIOR.- 2189/2019.- APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ PROGRAMA INFORMÀTIC POLICIAL.**



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 11 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

Es dona compte de l'expedient de contractació menor de servei d'actualització del programa informàtic policial, així com de quants antecedents, informes i documents consten, sobre la base dels següents :

#### I.- ANTECEDENTS

I.1.- Informe motivat del regidor delegat de l'àrea de Règim Interior sobre la necessitat de contractar el citat SERVEI per a actualització del programa informàtic policial.

I.2.- Informe del servei proponent, segons el qual no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen la xifra de 15.000€ IVA exclòs durant 1 any, comptat des del moment de l'adjudicació del primer contracte menor (considerat l'any immediatament anterior al del nou contracte).

I.3.- Existència de consignació en la partida 13200-22699 del pressupost municipal per a atendre les despeses del contracte.

1.4.-S'adjunta pressupost de l'empresa EURO COP SECURITY SYSTEMS, SL per import de 7.700,44 €

#### II.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que es disposa en els articles 29 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, que regulen el contracte menor que es defineix exclusivament per la seua quantia, que, en el cas dels contractes de serveis i subministraments, no podran excedir els 15.000 euros, sense que la seua duració pugua ser superior a 1 any ni ser objecte de pròrrogues i la disposició addicional segona del citat text legal i el Decret d'Alcaldia núm. 1536/2018 de 26 d'octubre, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, quant a la competència de l'òrgan de contractació.

En virtut de les consideracions prèvies, en ús de les atribucions conferides per Decret núm. 1536/2018 , es proposa la Junta de Govern Local l'aprovació del següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor del servei d'actualització del programa informàtic policial per ser necessari per al millor acompliment quant a la utilització de recursos informàtics i la despesa del mateix amb càrrec a la partida 13200-22699 del pressupost general vigent.

SEGON.- Adjudicar aquest contracte menor d'actualització informàtica a l'empresa EURO COP SECURITY SYSTEMS, SL per un import de 6.364,00 € i 1.336,44 € d'IVA, és a dir, 7.700,44 € IVA inclòs, realitzable en un sol acte.

La prestació del servei consistirà en l'actualització del sistema informàtic EuroCop Cube per a la gestió de policia local, així com la integració del Padró municipal i d'Integració del Gestor Documental municipal amb EuroCop Cube.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada i als departaments d'Intervenció i Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

## **7.- OCUPACIÓ I COMERÇ.- 2426/2018.- ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA (SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ) I L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA PER A LA PRESTACIÓ CONJUNTA DE SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ LABORAL MITJANÇANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI PUNT LABORA**

### I.- ANTECEDENTS

I.1.- Mitjançant escrit de la directora general de Planificació i Serveis de LABORA, de 4 d'abril de 2019, es comunica a l'Ajuntament de Paiporta la necessitat de tramitar la signatura d'un nou conveni de col·laboració entre el SERVEF i l'Ajuntament de Paiporta per a la prestació del servei Punt LABORA (caixer Autoservef) amb la finalitat d'adequar el conveni actualment vigent a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en particular al que es preveu en la seua disposició addicional octava en la qual s'estableix que els convenis vigents que no tingueren establert un termini de vigència o, existint, tingueren establida una pròrroga tàcita per temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, s'adaptaran a aquesta, i tindran un termini de vigència de 4 anys a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei, el 2 d'octubre de 2016.

I.2.- El Pla de l'Ajuntament de Paiporta en sessió celebrada el 26 d'abril de 2012 va aprovar l'acord de col·laboració entre el SERVEF i l'Ajuntament de Paiporta per a la prestació conjunta de serveis d'intermediació laboral mitjançant la instal·lació d'un punt Autoservef (caixer Autoservef) en el Centre de Formació Ocupacional C/ Santa Anna 35-baix.

I.3.- Que en virtut de l'acord esmentat anteriorment, el 5 de juliol de 2012 es va signar amb el SERVEF el conveni de col·laboració per a la instal·lació de l'esmentat sistema, la vigència inicial del qual era de 3 anys, podent prorrogar-se per períodes successius d'un any. Per tant, s'entén el conveni actual prorrogat i amb un termini de vigència de 4 anys el qual finalitzarà el 2 d'octubre de 2020.

I.4.- Des de la instal·lació d'aquest dispositiu s'estan prestant els serveis del Portal d'Ocupació de LABORA-SERVEF (inscripció i renovació de la demanda, obtenció de certificats, sol·licitud i consulta d'ofertes d'ocupació i d'ofertes de formació, etc.) a les persones usuàries que no disposen d'accés a la xarxa d'internet, facilitant a les persones demandants d'ocupació la realització de determinades gestions i tràmits d'intermediació laboral, sense necessitat d'haver de desplaçar-se al centre LABORA de Torrent.

I.5.- Vist el temps transcorregut de vigència del conveni actual des de l'entrada en vigor de Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, es considera oportuna la tramitació d'un nou conveni de col·laboració entre LABORA i l'Ajuntament de Paiporta per a la continuïtat de la prestació conjunta de serveis d'intermediació laboral mitjançant el sistema denominat "PUNT LABORA" (caixer Autoservef).



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

I.6.- S'adjunta a aquest expedient l'esborrany del conveni de col·laboració (Esborrany\_conveni\_Autoservef Paiporta.pdf).

## II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en particular al que es preveu en la disposició addicional octava en la qual s'estableix que els convenis vigents que no tingueren establert un termini de vigència o, existint, tingueren establida una pròrroga tàcita per temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, s'adaptaran i tindran un termini de vigència de 4 anys a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei, el 2 d'octubre de 2016.

II.2.- Decret d'Alcaldia núm. 1536/2018 de 26 d'octubre de 2018, sobre modificació de la composició de la Junta de Govern Local, designació tinences d'alcaldia, modificació i delegació de diverses atribucions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local i en membres de la Corporació (text refós).

En virtut del previst, en ús de les atribucions conferides per Decret núm. 1536/2018, es proposa a la Junta De Govern Local l'aprovació del següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'acord de col·laboració entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'Ajuntament de Paiporta per a la prestació conjunta de serveis d'intermediació laboral mitjançant la implantació del servei PUNT LABORA (caixer Autoservef) el qual tindrà una vigència de 4 anys. En qualsevol moment, abans de la finalització del termini previst, les parts signants podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seua extinció.

SEGON.- Facultar a la Sra. alcaldessa de Paiporta per a la signatura del citat conveni i de quants documents siguin necessaris per a la formalització d'aquest.

TERCER.- Notificar a LABORA en la deguda forma el present acord i seguir en l'expedient el procediment i tràmits legalment establits.

## 8.- EDUCACIÓ.-291/2019.- INSTAL·LACIÓ DE TENDALS EN EL CEIP L'HORTA.

Es dona compte de l'expedient de contractació menor de subministrament de tendals en el CEIP L'Horta, així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest, sobre la base dels següents:

### I.- ANTECEDENTS

I.1.- Informe motivat del regidor delegat de l'àrea d'Educació sobre la necessitat de contractar l'esmentat subministrament per a la instal·lació de tendals a les aules que donen a la part sud del CEIP L'Horta.

I.2.- Informe del servei proponent, segons el qual no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 14 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen la xifra de 15.000€ IVA exclòs durant 1 any, comptat des del moment de l'adjudicació del primer contracte menor considerat l'any immediatament anterior al del nou contracte.

I.3.- Existència de consignació en la partida 32300 21200 (RC: 220190005103) del pressupost municipal per a atendre les despeses del contracte.

1.4.- S'han sol·licitat pressupostos a 3 empreses capacitades per a realitzar el subministrament esmentat:

MIGUEL ÀNGEL BARREALES. Per import de 5.064,00.-€, IVA 1.063,44.-€ total 6.127,44.-€

IN.SER.URBANA SL. Per import de 6.550,00.-€, IVA 1.375,50.-€ total 7.925,50.-€

ANTONIO FERNÁNDEZ SORIANO. Per import de 5.784,00.-€, IVA 1.214,64.-€ total 6.998,64.-€

## II.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que es disposa en els articles 29 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, que regulen el contracte menor que es defineix exclusivament per la seua quantia, que en el cas dels contractes de serveis i subministraments no podran excedir els 15.000 euros, sense que la seua duració pugua ser superior a 1 any ni ser objecte de pròrrogues i la disposició addicional segona del citat text legal i el Decret d'Alcaldia núm. 1536/2018 de 26 d'octubre, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, quant a la competència de l'òrgan de contractació.

En virtut de quant antecedeix, en ús de les atribucions conferides per Decret núm. 1536/2018, es proposa la Junta de Govern Local l'aprovació de la següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor del subministrament de tendals per ser necessari per a reduir la despesa energètica en el centre i tindre millor qualitat de llum per a l'alumnat durant les classes i la despesa del mateix amb càrrec a la partida 32300 21200 (RC: 220190005103) del pressupost general vigent.

SEGON.-Adjudicar aquest contracte menor de subministrament a l'empresa Miguel Àngel Barreales per un import de 5.064,00 euros i 1.063,44 euros d'IVA, és a dir, 6.127,44 euros IVA inclòs, amb un termini de duració d'execució de 3 mesos.

La prestació del subministrament tal com es detalla en el pressupost presentat per Miguel Àngel Barreales, consistirà en:

- Subministrament de 6 unitats de tendal amb lona acrílica d'1.94 M.
- Subministrament de 6 unitats de tendal amb lona acrílica d'1.73 M.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- Subministrament de 12 unitats de tendal amb lona acrílica de 2.07 M.
- Muntatge instal·lació de 24 tendals en el CEIP L'Horta.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat i als departaments d'Intervenció i Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

## 9.- MODERNITZACIÓ.- 6285/2019.- POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.

### I.- ANTECEDENTS

I.1.- Acta aprovada l'1 d'abril de 2019 amb el detall de la 1a reunió del Comité de Seguretat de la Informació, així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

### II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II.2.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

II.3.- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

II.4.- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

II.5.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

II.6.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En virtut de l'esmentat, en ús de les atribucions conferides per Decret núm. 1536/2018, es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació de la següent acord:

PRIMER.- Aprovar la política de seguretat de la Informació proposada pel Comité de Seguretat de la Informació en la seua 1a reunió el 26 de març de 2019.

SEGON.- Notificar el present acord a totes aquelles persones interessades i publicar-lo en la seua electrònica de l'Ajuntament.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

## “POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

### 1. APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

*Aquesta política de seguretat de la informació és efectiva des d'aquesta data i fins que siga reemplaçada per una nova política.*

### 2. INTRODUCCIÓ

*L'Ajuntament de Paiporta depén dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per a aconseguir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per a protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguen afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.*

*L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents.*

*Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per a incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per a defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapte als canvis en les condicions de l'entorn per a garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.*

*Els diferents departaments han de cerciorar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cycle de vida del sistema, des de la seua concepció fins a la seua retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament, han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.*

*Els departaments han d'estar preparats per a previndre, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidents, d'acord amb l'article 7 de l'Esquema Nacional de Seguretat.*

### 3. PRINCIPIS I DIRECTRIUS

#### 3.1. PREVENCIÓ

*L'Ajuntament de Paiporta ha d'evitar, o almenys previndre en la mesura que siga possible, que la informació o els serveis es veguen perjudicats per incidents de seguretat. Per a això els departaments han d'implementar les mesures mínimes de seguretat determinades per l'Esquema Nacional de Seguretat,*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 17 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

*així com qualsevol control addicional identificat a través d'una avaluació d'amenaçes i riscos. Aquests controls, i els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, han d'estar clarament definits i documentats.*

*Per a garantir el compliment de la política, l'Ajuntament de Paiporta deu:*

- *Autoritzar els sistemes abans d'entrar en operació.*
- *Avaluar regularment la seguretat, incloent avaluacions dels canvis de configuració realitzats de forma rutinària.*
- *Sol·licitar la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.*

### 3.2. DETECCIÓ

*Atés que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, que van des d'una simple desacceleració fins a la seua detenció, els serveis han de monitorar l'operació de manera continua per a detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar en conseqüència segons el que s'estableix en l'article 9 de l'Esquema Nacional de Seguretat.*

*El monitoratge és especialment rellevant quan s'estableixen línies de defensa d'acord amb l'article 8 de l'Esquema Nacional de Seguretat. S'establiran mecanismes de detecció, anàlisi i report que arriben als i les responsables regularment i quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagen preestablert com a normals.*

### 3.3. RESPOSTA

*L'Ajuntament de Paiporta ha de:*

- *Establir mecanismes per a respondre eficaçment als incidents de seguretat.*
- *Designar punt de contacte per a les comunicacions respecte a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.*
- *Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en tots dos sentits, amb els Equips de Resposta a Emergències (CERT).*

### 3.4. RECUPERACIÓ

*Per a garantir la disponibilitat dels serveis crítics, l'Ajuntament de Paiporta ha de desenvolupar plans de continuïtat dels sistemes TIC com a part del seu pla general de continuïtat de negoci i activitats de recuperació.*



Identificador UVGX Tdpl Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

#### 4. ABAST

Aquesta política s'aplica a tots els sistemes TIC de l'Ajuntament de Paiporta i a totes les persones membres de l'organització, sense excepcions. També s'aplica sobre personal en pràctiques i personal extern que puguin participar en els processos municipals de manera directa o indirecta.

La Política de Seguretat és d'obligat compliment i s'estructura en els següents nivells relacionats jeràrquicament:

1. Primer nivell: política de seguretat de la informació.

Constitueix el primer nivell la política de seguretat de la informació, recollit en el present text. La política de seguretat requereix l'aprovació per part de l'Alcaldia, o per la seua delegació de la Junta de Govern.

2. Segon nivell: normativa de seguretat de la informació.

El segon nivell desenvolupa la política de seguretat de la informació mitjançant instruccions específiques que abasten una àrea o aspecte determinat de la seguretat de la informació. Les instruccions s'estructuraran en normatives i seran aprovades per l'Alcaldia, o per la seua delegació de la Junta de Govern Local, a proposta del Comité de Seguretat de la Informació.

3. Tercer nivell: procediments de seguretat de la informació.

El tercer nivell està constituït per directrius de caràcter tècnic o procedimental que s'han d'observar en tasques o activitats relacionades amb la seguretat de la informació i la protecció de la informació i dels serveis.

Els procediments seran aprovats pel responsable de seguretat de la informació o pels i les responsables de la informació o els dels Serveis, segons el seu àmbit de competència.

Aquesta estructura jeràrquica permetrà a l'Ajuntament de Paiporta adaptar amb eficiència els seus entorns operatius i garantir la seguretat en els seus processos de negoci.

El personal de l'Ajuntament de Paiporta tindrà l'obligació de conèixer i complir, a més de la política de seguretat de la informació, totes les instruccions i procediments de seguretat de la informació que puguin afectar les seues funcions.

La política, les normatives i els procediments de seguretat de la informació estaran disponibles en la intranet de l'organització.

#### 5. MISSIÓ

L'Ajuntament de Paiporta és l'Administració Local en el municipi de Paiporta (província de València). L'organització té com a missió servir a la seua ciutadania complint el marc de legalitat vigent, a destacar les lleis 39/2015 i 40/2015.

#### 6. MARC NORMATIU



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 19 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

A continuació es detalla el marc normatiu relacionat amb la Seguretat de la Informació que ha de complir l'organització:

MARC NORMATIU	
SERVEIS PÚBLICS	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
INTEROPERABILITAT	Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.  Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## 7. ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

### 7.1. COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

#### 7.1.1. CONSTITUCIÓ

El Comitè de Seguretat de la Informació, d'ara en avant el "Comité", assumeix els rols de responsable de la informació i responsable del servei, sota la superior autoritat de l'Alcaldia.

El Comitè presenta estructura orgànica i està format per delegats i delegades representatius de les diverses parts i departaments municipals interessats en l'òptima gestió de la seguretat de la informació. La postura oficial del Comitè davant qüestions sotmeses a votació serà acordada per majoria simple.

Els i les integrants inicials del Comitè de Seguretat de la Informació es detallen en la següent taula.

#### COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 20 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



UNITAT	DELEGAT/ADA	FUNCIÓ
ALCALDIA	Isabel Martín Gómez	Presidenta
MODERNITZACIÓ	María Sanchis Valero	Secretària
MODERNITZACIÓ	Rafael Tortosa Vila	Vocal
SECRETARIA	Francisco Javier Llobell Tuset	Vocal
SEGURETAT CIUTADANA	Ginés Ortega Ruiz	Vocal
IGUALTAT	Raquel Barletta Bort	Vocal
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	Empresa Seguretat i Privacitat de Dades, SL  (Rodolfo Fabregat Muñoz)	Vocal

La Secretària del Comitè és María Sanchis Valero i té com a funcions del càrrec:

- Convocar les reunions del Comitè.
- Preparar els temes a tractar en les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
- Elaborar l'acta de reunió.
- Impulsar l'execució directa o delegada de les decisions del Comitè.

El president del Comitè és l'alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Paiporta i és responsable de presidir les reunions. Així mateix, serà responsable de revisar les actes de reunió i aprovar-les formalment amb la seua signatura.

#### 7.1.2. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

El Comitè de Seguretat de la Informació reportarà a la Junta de Govern les seues propostes i decisions en aquelles àrees que li competeixen. El Comitè tindrà les següents funcions:

- Atendre les inquietuds de l'alta direcció i dels diferents departaments.
- Informar regularment de l'estat de la seguretat de la informació a l'alta direcció.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- *Elaborar l'estratègia d'evolució de l'organització pel que fa a seguretat de la informació.*
- *Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.*
- *Elaborar (i revisar regularment) la política de Seguretat de la informació perquè siga aprovada per l'Alcaldia o per la seua delegació per la Junta de Govern.*
- *Proposar a l'Alcaldia, o per la seua delegació a la Junta de Govern Local, l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.*
- *Elaborar i validar els requisits de formació i qualificació d'administradors/as, operadors/as i usuaris/as des del punt de vista de seguretat de la informació.*
- *Monitorar els principals riscos residuals assumits per l'organització i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.*
- *Monitorar l'acompliment dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.*
- *Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.*
- *Proposar a l'Alcaldia, o per la seua delegació a la Junta de Govern Local, l'aprovació de plans de millora de la seguretat de la informació de l'organització. En particular vetlarà per la coordinació de diferents plans que puguen realitzar-se en diferents àrees.*
- *Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguen limitats, sota la superior autoritat dels òrgans decisoris de l'Ajuntament.*
- *Vetlar perquè la seguretat de la informació es té en compte en tots els projectes TIC des de la seua especificació inicial fins a la seua posada en operació. En particular haurà de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.*
- *Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguen aparèixer entre els i les diferents responsables i/o entre diferents àrees de l'organització, elevant als òrgans municipals competents aquells casos en els quals no tinga suficient autoritat per a decidir.*

## 7.2. ROLS

### 7.2.1. ESTRUCTURA

A l'Ajuntament de Paiporta els rols de l'Esquema Nacional de Seguretat s'assignen de la següent forma:

FIGURA RESPONSABLE	ROL	FUNCIONS I RESPONSABILITATS
	Responsable de la informació	Tractament / Protecció de la informació



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	Responsable del servei	Definir requisits de seguretat dels serveis
RESPONSABLE DE SEGURETAT	Responsable de la Seguretat	Responsable del Compliment ENS
ADMINISTRADOR/A DEL SISTEMA	Responsable del sistema	Manteniment i continuïtat dels sistemes
	Administrador/a de la Seguretat	Aplicació de mesures de seguretat

Els rols nominatius de l'Esquema Nacional de Seguretat són exercits pel següent personal:

FIGURA RESPONSABLE	NOMENAMENT	CONTACTE
Responsable de Seguretat.	María Sanchis Valero	ens@paiporta.es
Administrador del Sistema	Rafael Tortosa Vila	ens@paiporta.es

Relatiu al Compliment de la normativa en Protecció de Dades, es realitza la designació de la figura de Delegat de Protecció de Dades que col·laborarà activament en el Comitè de Seguretat de la Informació.

FIGURA RESPONSABLE	NOMENAMENT	CONTACTE
Delegat de Protecció de Dades	Empresa Seguretat i Privacitat de Dades, SL  (Rodolfo Fabregat Muñoz)	infodpo@forlopd.es

## 7.2.2. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

La figura de responsable de seguretat té com a principals funcions i responsabilitats:

- Mantindre la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats pels sistemes TIC en el seu àmbit de responsabilitat.
- Realitzar o promoure les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Promoure la formació i conscienciació de la unitat d'informàtica dins del seu àmbit de responsabilitat.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- Verificar que les mesures de seguretat establides són adequades per a la protecció de la informació manejada i els serveis prestats.
- Analitzar, completar i aprovar tota la documentació relacionada amb la seguretat del sistema.
- Monitorar l'estat de seguretat del sistema proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria implementats en el sistema.
- Donar suport i supervisar la investigació dels incidents de seguretat des de la seua notificació fins a la seua resolució.
- Elaborar l'informe periòdic de seguretat per al propietari del sistema, incloent els incidents més rellevants del període.
- Aprovació dels procediments de seguretat elaborats per l'administrador del sistema.
- Elaboració de la normativa de seguretat de l'entitat.

Per part seua, l'administrador del sistema tindrà com a principals funcions i responsabilitats:

- Desenvolupar, operar i mantindre el sistema durant tot el seu cicle de vida, incloent les especificacions, instal·lació i verificació del seu correcte funcionament.
- Definir la topologia i els procediments de gestió del sistema establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Definir la política de connexió o desconnexió d'equips i usuaris nous en el sistema.
- Aprovar els canvis que afecten la seguretat de la manera d'operació del sistema.
- Decidir les mesures de seguretat que aplicaran els subministradors de components del Sistema durant les etapes de desenvolupament, instal·lació i prova d'aquest.
- Implantar i controlar les mesures específiques de seguretat del sistema i cerciorar-se que aquestes s'integren adequadament dins del marc general de seguretat.
- Determinar la configuració autoritzada de maquinari i programari a utilitzar en el sistema.
- Aprovar tota modificació substancial de la configuració de qualsevol element del sistema.
- Dur a terme el preceptiu procés d'anàlisi i gestió de riscos en el sistema.
- Determinar la categoria del sistema segons el procediment descrit en l'annex I de l'ENS i determinar les mesures de seguretat que han d'aplicar-se segons es descriu en l'annex II de l'ENS.
- Elaborar la documentació de seguretat del sistema.
- Delimitar les responsabilitats de cada entitat involucrada en el manteniment, explotació, implantació i supervisió del sistema.
- Investigar els incidents de seguretat que afecten el sistema, i si escau, comunicació al responsable de seguretat o a qui aquest determine.
- Establir plans de contingència i emergència, duent a terme freqüents exercicis perquè el personal es familiaritze amb aquests.
- Detindre el maneig d'una certa informació o la prestació d'un cert servei si és informat de deficiències greus de seguretat que pogueren afectar la satisfacció dels requisits establits. Aquesta decisió ha de ser acordada amb els i les responsables de la informació afectada, del servei afectat i/o la responsable de seguretat, abans de ser executada.
- Elaboració dels procediments de seguretat necessaris per a l'operativa en el sistema.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

*Les funcions i responsabilitats llistades en aquest apartat podran ser delegades tal com estipula la Guia d'Adequació 801 sobre responsabilitats i funcions en l'Esquema Nacional de Seguretat.*

### 7.3. PROCEDIMENTS DE DESIGNACIÓ

*El o la Responsable de seguretat de la informació serà nomenat/da per l'Alcaldia, o per la seua delegació per la Junta de Govern, a proposta del Comitè de Seguretat de la Informació. El nomenament es revisarà cada 2 anys o quan el lloc quede vacant.*

*El departament responsable d'un servei que es preste electrònicament designarà a la persona responsable del sistema, precisant les seues funcions i responsabilitats dins del marc establert per aquesta política.*

*Cada àrea proposarà a l'Alcaldia o per la seua delegació a la Junta de Govern Local, cada dos anys a un/a delegat/da en el Comitè de Seguretat de la Informació, que serà triat per consens entre els membres de l'àrea. Correspon a l'Alcaldia o per la seua delegació a un altre membre de la Corporació Municipal, la presidència del comitè, mentre que la figura de secretari/ària correspondrà a la persona responsable de la seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat.*

### 7.4. POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

*Serà missió del Comitè de Seguretat de la Informació la revisió anual d'aquesta política de seguretat de la informació i la proposta de revisió o manteniment d'aquesta. La política serà aprovada per l'Alcaldia, o per delegació per la Junta de Govern, i difosa perquè la coneguen totes les parts afectades.*

### 8. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

*L'Ajuntament de Paiporta tracta dades de caràcter personal. El document "Registre d'Activitats de Tractament" al qual tindran accés només les persones autoritzades, recull els fitxers afectats, els i les responsables corresponents i les activitats de tractament realitzades.*

*Tots els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Paiporta s'ajustaran als nivells de seguretat requerits per la normativa per a la naturalesa i finalitat de les dades de caràcter personal recollits en l'esmentat "Registre d'Activitats de Tractament".*

### 9. GESTIÓ DE RISCOS

*Tots els sistemes subjectes a aquesta política hauran de realitzar una anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:*

- regularment, almenys una vegada a l'any
- quan canvie la informació manejada



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- quan canvien els serveis prestats
- quan ocorrega un incident greu de seguretat
- quan es reporten vulnerabilitats greus

*Per a l'harmonització de les anàlisis de riscos, el Comitè de Seguretat de la Informació establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació manejats i els diferents serveis prestats. El Comitè de Seguretat de la Informació dinamitzarà la disponibilitat de recursos per a atendre les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.*

## 10. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

*Aquesta política de seguretat de la informació complementa les polítiques de seguretat de l'Ajuntament de Paiporta aplicades en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

*Aquesta política es desenvoluparà per mitjà de normativa de seguretat que afronte aspectes específics. La normativa de seguretat estarà a la disposició de tots els membres de l'organització que necessiten conèixer-la, en particular per a aquells que utilitzen, operen o administren els sistemes d'informació i comunicacions.*

*La normativa de seguretat estarà disponible en la Intranet i en format imprès en l'àrea de modernització.*

## 11. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

*Tots els membres de l'Ajuntament de Paiporta tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta política de seguretat de la informació i la normativa de seguretat, sent responsable del Comitè de Seguretat TIC disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribe a les persones afectades.*

*Tots els membres d'Ajuntament de Paiporta atendran una sessió de conscienciació en matèria de seguretat TIC almenys una vegada a l'any. S'establirà un programa de conscienciació contínua per a atendre a tots els membres, en particular als de nova incorporació.*

*Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura en què la necessiten per a fer el seu treball. La formació serà obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seua primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en aquest.*

## 12. TERCERES PARTS

*Quan l'Ajuntament de Paiporta preste serveis a altres organismes o manege informació d'altres organismes, se'ls farà partícips d'aquesta política de seguretat de la informació, s'establiran canals per a reporte i coordinació dels respectius comitès de Seguretat de la informació i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



*Quan l'Ajuntament de Paiporta utilitze serveis de tercers o cedisca informació a tercers, se'ls farà partícip d'aquesta política de seguretat i de la Normativa de Seguretat que concernisca a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establides en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per a satisfer-la. S'establiran procediments específics de report i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta política.*

*Quan algun aspecte de la política no puga ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe a la persona responsable de seguretat que precise els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels i les responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir avant.*

#### **10.- INFORMACIÓ I PROPOSTES DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES DELEGADES.**

No es presenten.

I no havent-hi més assumptes que tractar, per l'Alcaldia-Presidència es dona per finalitzada la sessió, alçant-se a les dotze hores i quaranta-cinc minuts del dia 6 de maig de 2019.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que disposa l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 12 de juny de 2019.

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI

Signat: Isabel Martín Gómez

Signat: Francisco Javier Llobell Tuset



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 27 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

**ACTA NÚM. 7/2019**

**Sesión ordinaria Junta de Gobierno Local día 6 de mayo de 2019.**

En Paiporta, siendo las doce horas del día 6 de mayo de 2019, previa la correspondiente convocatoria, bajo la presidencia de la Alcaldesa, Sra. Isabel Martín Gómez, asistida del Secretario de la Corporación, Sr. Francisco Javier Llobell Tuset, se reúnen al objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se expresan:

ALCALDESA-PRESIDENTA: Isabel Martín Gómez

CONCEJALES/AS TITULARES:

Josep Val Cuevas  
Antoni Torreño Mateu  
Guillem Montoro López  
Alberto Torralba Campos  
María Teresa Verdú Cantó.

SECRETARIO: Francisco Javier Llobell Tuset

No asiste pero excusa su no asistencia D<sup>a</sup>. Beatriz Jiménez Jiménez.

Declarada abierta la sesión, por orden del Sra. Alcaldesa-Presidenta., se procede a tratar y adoptar acuerdos sobre los asuntos siguientes, incluidos en el orden del día determinado por la Alcaldía:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- SECRETARÍA.- Aprobación, si procede, del acta n.º 5 de fecha 28 de marzo de 2019 y n.º 6 de 8 de abril de 2019.
- 2.- SECRETARÍA.- Dar cuenta de los decretos dictados por la Alcaldía y Concejalías delegadas del área, desde la última sesión celebrada de la Junta de Gobierno Local.
- 3.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 1450/2019.- Devolución de aval Francisco Alonso Gimeno.
- 4.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 2465/2019.- Devolución de aval Kosice Asociados S.L.
- 5.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 2684/2019.- Devolución de aval Formas Constructivas S.A.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 28 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

6.- RÉGIMEN INTERIOR.- 2189/2019.- Aprobación expediente contrato menor del servicio de actualización programa informático policial.

7.- EMPLEO Y COMERCIO.- 2426/2018.- Acuerdo de colaboración entre Labora (Servicio Valenciano de Empleo y Formación) y el Ayuntamiento de Paiporta para la prestación conjunta de servicios de intermediación laboral mediante la implantación del servicio Punt Labora

8.- EDUCACIÓN.-291/2019.-Contrato menor de instalación de toldos en el CEIP l'Horta.

9.- MODERNIZACIÓN.- 6285/2019.- Política de seguridad de la información.

10.- Información y propuestas de la Alcaldía y de las Concejalías delegadas.

Iniciado el estudio de los asuntos del orden del día se adoptaron los siguientes acuerdos:

**1.- SECRETARÍA.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA N.º 5 DE FECHA 28 DE MARZO DE 2019 Y N.º 6 DE 8 DE ABRIL DE 2019.**

La Alcaldía-Presidencia pregunta si algún miembro de la Junta tiene que formular alguna observación al acta n.º 5/2019 de 28 de marzo de 2019 y n.º 6/2019 de 8 de abril de 2019. Y, no formulándose ninguna manifestación, se considera aprobada el acta por unanimidad, conforme al que dispone el artículo 91.1 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

**2.- SECRETARÍA.- DAR CUENTA DE LOS DECRETOS DICTADOS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALÍAS DELEGADAS DE ÁREA, DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN CELEBRADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

Se informa a la Junta de Gobierno Local de los siguientes decretos dictados desde la última sesión celebrada:

N.º	FECHA	ÁREA	ASUNTO
676/2019	04/04/19	CULTURA	SUBVENCIÓN MEMORIA HISTÓRICA, 2019
677/2019	04/04/19	BIENESTAR SOCIAL	APROBACIÓN TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA, MODALIDAD ORDINARIA.
678/2019	04/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MENORES
679/2019	05/04/19	SECRETARÍA GENERAL	AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PISTA DE PATINAJE DE LA PLAZA 3 DE ABRIL CON MOTIVO DEL TROFEO DE LA PRIMAVERA EL 07/04/19 DE 9.00 A 20.00 HORAS: CLUB DE PATINAJE ARTÍSTICO DE PAIPORTA



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

680/2019	05/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD ALTA VADO CARGA Y DESCARGA PARA CONSUM SOCIEDAD COOPERATIVA VALENCIANA EN C/ PUEBLA DE FARNALS: ALCALAS ARIN SLP
681/2019	05/04/19	CULTURA	DECRETO SOBRE LA CONTRATACIÓN MENOR DE PASACALLES DE "COLLES DE GEGANTS I CABUTS" POR LAS CALLES DEL PUEBLO
682/2019	05/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD BAJA DE VADO LABORAL N° 192 SITO EN C/BONREPÓS I MIRAMBELL, 25: T SERRA MANDINGORRA
683/2019	05/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RETIRADA AUTORIZACIÓN A SOLICITUD OVP POR COLOCACIÓN CARPA INFORMATIVA EN PLAZA MAYOR EL DÍA 04/04 DE 18H A 20H: PODEMOS
684/2019	05/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RECLAMACIÓN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR CAÍDA EN PUENTE MAESTRO PALAU EL 28/11/17: A OLTRA CASTELLÓ
685/2019	05/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR CAIDA POR IMBORNAL LEVANTADO EN EL PASO DE PEATONES DE LA ROTONDA C/ MESTRE PALAU CON CTRA. BENETUSSER EL 25/09: GERMAN CIVERA EUSEBIO
686/2019	05/04/19	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DÍA 8 DE ABRIL DE 2019
687/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOLICITUD AL MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITROIAL DE CONCESIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO PARA EL PUESTO DDE INTERVENTOR DEL AYUNTAMIENTO.
688/2019	05/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ ANTIC REGNE VALÈNCIA, N° 21 EXPTE 86/19
689/2019	05/04/19	EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA ESPAI	RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL "EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA", DÍA 11 DE ABRIL DE 2019.
690/2019	05/04/19	SECRETARIA GENERAL	RESOLUCIÓN SOBRE DESIGNACIÓN DE LETRADO Y PROCURADOR EN LAS DILIGENCIAS PREVIASS 178/2019 DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN N°2 DE TORRENT
691/2019	05/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	SOLICITUD PRÓRROGA EXECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN PCV 2018-2019
692/2019	08/04/19	SECRETARIA GENERAL	NOMBRAMIENTO INTERINO DE M A GONZÁLEZ PÉREZ ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE TESORERÍA
693/2019	08/04/19	CULTURA	SUBVENCIÓN FOMENTO DE LA LECTURA 2019.
694/2019	09/04/19	BIENESTAR SOCIAL	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL NECESIDADES BASICAS-RENTA BÁSICA MUNICIPAL.
695/2019	09/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON CIERRE DE TRAMO PARA VIANDANTES EN LA C/POLONIA, 4- ABCD POR SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN DE FACHADA DESDE EL DIA 08/04 AL 15/04: M A GARCÍA ORÁN
696/2019	09/04/19	BIENESTAR SOCIAL	DESISTIMIENTO Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE A PETICIÓN DE LA PERSONA INTERESADA.
697/2019	09/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOL-LICITUD OVP PER BOMBEIG DE FORMIGÓ A LA PLAÇA ITÀLIA CANTÓ AMB EL CARRER PAÏSSOS BAIXOS EL DIA 08/04: ESTRUCTURAS Y PROYECTOS BARBERÁ SLU
698/2019	09/04/19	BIENESTAR	DENEGACIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

		SOCIAL	
699/2019	09/04/19	BIENESTAR SOCIAL	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL-AYUDAS TÉCNICAS.
700/2019	09/04/19	BIENESTAR SOCIAL	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL DE USO DE VIVIENDA HABITUAL SUMINISTROS BÁSICOS.
701/2019	09/04/19	BIENESTAR SOCIAL	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL ACCIONES EXTRAORDINARIAS-PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN.
702/2019	09/04/19	BIENESTAR SOCIAL	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL NECESIDADES BÁSICAS-ALIMENTACIÓN.
703/2019	09/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	ORDEN DE EJECUCIÓN LIMPIEZA PARCELA EN C/ PASCUALETA, N° 16
704/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	NOMBRAMIENTO INTERINO DE ARACELI VALERA ALEGRE COMO CONSERJE DEL POLIDEPORTIVO PARA SUBSTITUCIÓN DE TITULAR
705/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON CORTE DE C/METGE PESET UN TOTAL DE 50 METROS POR VERTIDO DE HORMIGÓN EL DIA 18/04 DE 08H A 19H: B ROLDÁN BENITO
706/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR FUGAS Y FILTRACIONES POR EL COLECTOR DE LA C/FELIPE II: CDAD. PROP. MARQUES DEL TÚRIA 36-40
707/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON CORTE DE LA CALLE LUIS VIVES, 27 POR LLEGADA DE CAMION EL DIA 11/04 DE 07H A 20H: CONSTRUCCIONES VAL BOZA S.L.
708/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR INSTALACIÓN CONTENEDOR EN C/JAUME I, 18 DEL DIA 11/04 AL 09/06: G SORLI DOBLAS
709/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR INSTALACION DE CONTENEDOR DE OBRA EN C/METGE PESET, 7 DEL DIA 11/4 AL 17/4: B ROLDAN BENITO
710/2019	10/04/19	SECRETARIA GENERAL	SOLICITUD OVP POR INSTALACIÓN CONTENEDOR EN C/ POETA LLORENTE, 27 EL DIA 11/04 DE 08H A 20H: A WALIÑO NAVARRO
711/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMIENTO POR PROCESION EL DIA 17/04 DESDE LAS 22.00H HASTA FIN DE ACTO: COFRADIA DEL CRISTO DIVINA MISERICORDIA
712/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMIENTO Y CORTE DE CIRCULACIÓN POR PROCESIÓN EL DÍA 28/04 A PARTIR DE LAS 20:30H POR EL RECORRIDO HABITUAL: CLAVARIOS DE SAN JORGE MÁRTIR
713/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR PROCESIÓN EL DÍA 19/04 DESDE LAS 09:30 HASTA FIN DE ACTO SEGÚN ITINERARIO FIJADO EN LA INSTANCIA, CON MOTIVO DE LA SEMANA SANTA: COFRADÍA SANTÍSIMA PASIÓN VIRGEN DE LOS DOLORES
714/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMIENTO EN C/MAESTRO CHAPI DEL N° 7 AL N°11 DEL DIA 10/04 AL 23/04 DE 08H A FIN DE ACTO POR SALIDA DE ANDAS Y PROCESIONES LOS DIAS 12,13 Y 14 DE ABRIL: COFRADIA SANTISIMA PASION VIRGEN DE LOS DOLORES
715/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMIENTO EL DIA 19/04 A PARTIR DE LAS 19.30H HASTA FIN DE ACTO POR PROCESION: COFRADIA DEL CRISTO YACENTE
716/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP PARA COMERSE LA MONA A LOS ALUMNOS DE QUINTO DE PRIMARIA EL DÍA 17/04 POR LA MAÑANA EN POLIDEPORTIVO O QUALQUIER OTRO PARQUE QUE SEA DISPONIBLE: CEIP AUSIAS MARCH



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

717/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR PROMOCIÓN DE INAUGURACIÓN TIENDA CONSUM DE C/MASSALFASSAR EL DÍA 11/04 DE 09H A 20H: BAHÍA TUNA PRODUCCIONES S.L.
718/2019	10/04/19	TESORERÍA	DECLARACIÓN NO SUJECCIÓN IMPUESTO INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA. EXTINCIÓN DE PROINDIVISO ENTRE V ANDREU GIMENEZ, Á M ANDREU GIMENEZ, M A ANDREU GIMENEZ Y F J ANDREU GIMENEZ.
719/2019	10/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RECLAMACIÓN PATRIMONIAL CAÍDA C/ SAN RAMÓN, SRA. E TARAZONA SANTAMARÍA, DÍA 22/02/2017.
720/2019	10/04/19	Cultura	DECRETO SOBRE LA CONTRATACIÓN MENOR DEL ESPECTÁCULO "SEPREU-VOS JUNTS!", PARA AL DÍA 4 DE MAYO DE 2019, DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DEL AUDITORIO MUNICIPAL
721/2019	10/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ MESTRE PALAU, 31-9 EXPTE 36/19
722/2019	11/04/19	TESORERÍA	DECLARACIÓN DE FALLIDO A D. C MARTÍNEZ OLIVARES.
723/2019	11/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP JARDINES MUSEU RAJOLERIA EL 01/06/2019 DE 09H A 01.30H POR CENA CAPITANIA: COMPARSA CRISTIANA ELS PIRATES
724/2019	11/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR CONCENTRACIÓN EN PLAZA XUQUER CON MOTIVO DEL DOMINGO DE RAMOS EL 14/04, Y ACOMPAÑAMIENTO POLICIAL PARA EL VIACRUCIS PROCESIONAL EL DIA 19/04: CARITAS PARROQUIAL SAN RAMON
725/2019	11/04/19	EMPLEO Y COMERCIO	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE COLABORACIÓN SEPE-CORPORACIONES LOCALES 2019. PLANES ESPECIALES DE EMPLEO EN ZONAS RURALES DEPRIMIDAS PROYECTOS DE GARANTÍA DE COMPLEMENTOS DE RENTA.
726/2019	11/04/19	SECRETARÍA GENERAL	ABONO DE INDEMNIZACIONES PARA ASISTENCIAS A TRIBUNALES
727/2019	11/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	SOLICITUD CAMBIO UBICACION TERRAZA DEL BAR "LA PALMERA" EN C/SAN FRANCISCO, 56, POR OBRAS A LA ACERA DE ENFREENTE: R YAGO SAN AGUSTIN
728/2019	12/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ L'HORTA 1-3 EXPTE 39/19
729/2019	12/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	HABILITACIÓN DEL EDIFICIO EN C/ COVADONGA N° 15 L.O.17/19
730/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	APROBACIÓN LISTADO DE PERSONAL ADMITIDOS PROVISIONALMENTE Y NOMBRAMIENTO TRIBUNAL CUALIFICADOR BOLSA DE TRABAJO PERSONAL TÈCNIC JURISTA.
731/2019	12/04/19	TESORERÍA	CONCESIÓN DE BONIFICACIONES DEL 25% DE LA CUOTA INTEGRAL DEL IBI URBANA 2019 PARA VPO.
732/2019	12/04/19	TESORERÍA	BONIFICACIÓN IBI 2019, 25% VPO DENEGADA: 3179308YJ2637N0066HL, M TORRES CHRISTIAN.
733/2019	12/04/19	TESORERÍA	DECLARACIÓN DE FALLIDO A D. V MARTÍNEZ ESTEBAN.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



734/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR INSTALACIÓN CONTENEDOR EN C/ SAN JUAN DE RIBERA 19-BJ DEL DIA 18/04 AL 23/04: D FUSTER ANDRES
735/2019	12/04/19	TESORERÍA	DECLARACIÓN DE FALLIDA A D <sup>a</sup> . M. A MANJON PARRA E INICIO DE PROCESO DE DERIVACIÓN.
736/2019	12/04/19	EMPLEO Y COMERCIO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA Y LA ASOCIACIÓN LOCAL DE COMERCIANTES
737/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR ACTO APUNTÀ CON CORTE C/VALENCIA DEL N° 15 AL N° 19 CON REALIZACIÓN DE PAELLAS + JUEGOS + CENA + AMBIENTACIÓN MUSICAL EL DÍA 13/04: AC FALLA FRANCISCO CISCAR PLAZA IGLESIA
738/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD TARJETA ESTACIONAMIENTO PARA EL VADO CON N° PLACA 1702 EN C/PELAYO, 28B: J M PALOMAR LUNA
739/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD ALTA VADO PERMANENTE ACEQUIA FAITANAR 43 DE 6 METROS LINEALES: E COSÍN MONTAÑÉS
740/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON CORTE CALLE PADRE JORGE MARÍA DEL N° 2 AL N° 10 EL DÍA 13/04 POR COMIDA, MERIENDA, CENA Y DISCOMÓVIL CON MOTIVO DE LA FIESTA DEL 25 DE ABRIL: A.C. FALLA VERGE DELS DESEMPARATS DR. FLEMING
741/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR INSTALACIÓN SERVICIO DE BAR POR EL CAMPEONATO AUTONOMICO DE PATINAJE Y CAMPEONATO DE ESPAÑA DE PATINAJE DE VELOCIDAD EN PAIPORTA LOS DIAS 13 DE ABRIL Y DEL 3 AL 5 DE MAYO: RESTAURANTE CASA MIGUEL
742/2019	12/04/19	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN DE FACTURAS Y OBLIGACIONES. F/2019/9
743/2019	12/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	ORDEN DE EJECUCIÓN LIMPIEZA Y VALLADO SOLAR EN C/ JAUME I, N° 89
744/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP CON CORTE CIRCULACIÓN Y PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMIENTO EN C/MALTA Y DESCAMPADO CON CORTE EL DIA 14/04 CON MOTIVO DE LA APUNTÀ CON HINCHABLES, PAELLAS, AMBIENTACIÓN MUSICAL Y 300 SILLAS: FALLA JAUME I
745/2019	12/04/19	SECRETARÍA GENERAL	ESTIMACIÓN RECURSO REPOSICIÓN INTERPUESTO POR S ANDREU ORTIZ TALLER EMPLEO
746/2019	15/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ COLÓN, 39-8
747/2019	15/04/19	SECRETARÍA GENERAL	PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE PODA Y OTROS TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE ARBOLADO Y PALMÁCEAS DEL MUNICIPIO DE PAIPORTA, QUE TIENE ENCOMENDADOS LA E.P.E. "EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA" (ESPAI)
748/2019	15/04/19	BIENESTAR SOCIAL	MODIFICACIÓN DECRETO 702/2019 DE FECHA 9 DE ABRIL DE 2019, AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL NECESIDADES BÁSICAS-ALIMENTACIÓN.
749/2019	15/04/19	SECRETARÍA GENERAL	PRORROGA COMISIÓN DE SERVICIOS E GÓMEZ PADILLA AGENTE DE POLICÍA LOCAL
750/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR DISPARO DE FUEGOS ARTIFICIALES LOS DÍAS 21 Y 24 DE ABRIL EN PLAZA BLASCO IBÁÑEZ Y EN IGLESIA SAN JORGE, RESPECTIVAMENTE: R CISCAR SERNA



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



751/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR "EL TEU LLOC" A "RESTAURANTE DIAGO": D ROLDAN LOPEZ
752/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD ALTA VADO PERMANENTE EN ACEQUIA FAVARA, 30 DE 3 METROS LINEALES Y 17 VEHICULOS: AUTOLAVADO VARA DE QUART S.L.
753/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RECLAMACIÓN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR DAÑOS EN CHAQUETA POR LA MASCLÈTÀ DEL 18/03/2019: J M ODRIOZOLA TERÁN
754/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RECLAMACIÓN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR DAÑOS EN LA ROPA CON MOTIVO DE LA MASCLÈTÀ DEL DIA 19/03 EN EL PUENTE VIEJO AL CAER POLVORA INCANDESCENTE: S RUIPEREZ SIMARRO
755/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	RECLAMACIÓN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR DAÑOS EN CHAQUETA POR LA MASCLÈTÀ DEL 18/03/2019: R BORDES NAVARRO
756/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD EXPEDICIÓN TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA EL VADO N° 1180 SITO EN C/ PADRE JORGE MARIA, 6 - BD: J M PAREDES
757/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD MODIFICACION 3 A 4M + TARJETA ESTACIONAMIENTO VADO N° 1228 EN C/RAFAEL RIVELLES, 20: M ESPARCIA HERNANDEZ
758/2019	16/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA EN C/ ACEQUIA DE FAVARA N° 30
759/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD DE PROTECTOR (VADO PERMANENTE) EN JOSÉ CAPUZ, 9 Y 11:PLACA N° 928: P FOS ALABAJOS
760/2019	16/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ SAN FRANCISCO, 41-8 EXPTE 41/19
761/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD COLOCACIÓN DE UN BOLARDO ENTRE LA C/ALFAFAR Y C/POETA LLORENTE PARA PROHIBIR APARCAMIENTO DE LOS COCHES DEBIDO A QUE DESPLAZAN LOS CONTENEDORES UBICADOS EN LA ZONA: CDAD. PROPIETARIOS ALFAFAR, 4
762/2019	16/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA. DECLARACIÓN DE PRESCRIPCIÓN. MANIFESTACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE HERENCIA. CAUSANTE DON J ORTIZ MORENO.
763/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD BONIFICACIÓN VADO N° 1376 EN C/ CATARROJA, 33 SEGÚN ORDENANZA MUNICIPAL POR MINUSVALÍA RECONOCIDA: G INAREJOS MARTÍNEZ
764/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE PROTECTORES PASO VEHÍCULOS CON N° DE PLACA 1375 SITO EN C/MESTRE DOÑA JUANA, 9 BJ: J CALERO MARTINEZ
765/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD PERMUTA DE VADOS EN LAS MISMAS CONDICIONES ASOCIANDO LA PLACA 1228 A MIGUEL ESPARCIA HERNANDEZ Y LA 854 A CELESTINO MARTINEZ OLIVARES: CELESTINO MARTINEZ OLIVARES
766/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD EXPEDICIÓN DOS TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO Y MOFICACIÓN DE VADO POR REDUCCIÓN DE 3 METROS LINEALES A 1 PARA EL VADO N° 1221 SITO EN C/FRANCISCO TARREGA, 1 - B12: VICENTE CEREZO NUEDA
767/2019	16/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA EL VADO CON N° 599 SITO EN CALLE PELAYO, 10: Mª CARMEN BAIXAULI PAREDES
768/2019	17/04/19	INTERVENCIÓN GENERAL	APROVACIÓ DE FACTURES I OBLIGACIONS. F/2019/10



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

769/2019	17/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA EL VADO N° 1049 EN C/SAN JORGE, 18 - BI: JUAN BAUTISTA BENAVENT BAIXAULI
770/2019	17/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD ALTA VADO PERMANENTE Y TARJETA DE ESTACIONAMIENTO EN C/MASSALFASSAR, 64 CON 2.66 METROS LINEALES Y UN VEHICULO: ESTER RODRIGUEZ GOMEZ
771/2019	17/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR INSTALACIÓN PLATAFORMA ELEVADORA POR PINTURA DE FACHADA CON CORTE C/METGE PESET, 23 DEL 23 AL 25 DE ABRIL Y ESTACIONAR EN C/PELAYO ESQUINA C/METGE PESET, 23 HASTA EL 03/05: DOMINGO BAOS MUÑOZ
772/2019	17/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP POR OBRAS EN LA C/ PINTOR BENEDICTO, 6 DEL DÍA 06/05 AL 20/05: ANDRÉS CRISTOBAL FERRANDIS
773/2019	17/04/19	BIENESTAR SOCIAL	CONTRATO MENOR DE TALLERES DE ACCIÓN COMUNITARIA DE BIENESTAR SOCIAL (APODERAMIENTO Y CRECIMIENTO PERSONAL PARA MUJERES), EJERCICIO 2019.
774/2019	17/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ SAN EDUARDO, N° 13-10 EXPTE 42/19
775/2019	17/04/19	CULTURA	SUBVENCIÓN EQUIPAMIENTO BIBLIOTECAS 2019.
776/2019	18/04/19	SECRETARÍA GENERAL	ACEPTACIÓN RENUNCIA LUGAR DE TREBAJO PRESENTADA POR S ANDREU ORTIZ
777/2019	18/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO VALOR TERRENOS NATURALEZA URBANA (IIVTNU). (PLUSVALIA). ANULACIÓN. SUPUESTO NULIDAD DE LIQUIDACIÓN POR DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD DE IIVTNU EN TRANSACCIONES ONEROSAS CON INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE VALOR. J MARI CAÑIZARES.
778/2019	18/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA. DECLARACIÓN DE PRESCRIPCIÓN. MANIFESTACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE HERENCIA. CAUSANTE J FERRIOLS PONS.
779/2019	18/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO VALOR TERRENOS NATURALEZA URBANA (IIVTNU). (PLUSVALIA). DEVOLUCIÓN INGRESO. ANULACION LIQUIDACIÓN. SUPUESTO NULIDAD DE LIQUIDACIÓN POR DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD DE IIVTNU EN TRANSACCIONES ONEROSAS CON INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE VALOR. J F TARAZONA 2015.
780/2019	18/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO VALOR TERRENOS NATURALEZA URBANA (IIVTNU). (PLUSVALIA). DEVOLUCIÓN INGRESO. SUPUESTO NULIDAD DE LIQUIDACIÓN POR DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD DE IIVTNU EN TRANSACCIONES ONEROSAS CON INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE VALOR. J MARI CAÑIZARES. 2015.
781/2019	18/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO VALOR TERRENOS NATURALEZA URBANA (IIVTNU). (PLUSVALIA). SUPUESTO DE NO SUJECCIÓN POR DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD DE IIVTNU EN TRANSACCIONES ONEROSAS CON INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE VALOR. S SERISOLA ORTS. M A RAMOS GAY.
782/2019	18/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD AMPLIACION VADO PERMANENTE CON N° PLACA 1004 DE 4 A 5 METROS LINEALES: CDAD. PROP. SANT DONIS 2
783/2019	18/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD OVP EN JARDINES XALET DE CATALÀ POR CELEBRACIÓN FIESTA DE FIN DE CURSO EL DIA 28/06 DE 17:30H A 20H. ADEMAS DE TOMA DE LUZ: E.I. MAMA PATO



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

784/2019	18/04/19	PLENO	4/2019 - PLENO ORDINARIO 30-04-2019
785/2019	18/04/19	CULTURA	CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA COLECCIONES ETNOGRÁFICAS RED DE MUSEOS ETNOLÓGICOS LOCALES: AYUNTAMIENTOS Y CONSORCIOS 2019.
786/2019	18/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ IGLESIA, 7-1 EXPTE 44/19
787/2019	18/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	CESE ACTIVIDAD SIN LICENCIA "GIMNASIO NAVI SPORT GYM, S.L." EN C/ FRANCISCO CÍSCAR, N° 1 EXPTE 13/19
788/2019	18/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE 2ª OCUPACIÓN EN C/ PLAZA IGLESIA SANT JORDI, 6-4 EXPTE 43/19
789/2019	18/04/19 15:03	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	PERSONACIÓ I DEFENSA
790/2019	23/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS EN DIVERSAS CALLES
791/2019	23/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	CONTRATO MENOR ADJUDICACIÓN OBRAS REPARACIÓN ESTACIÓN BOMBEO AGUAS RESIDUALES (EDAR)
792/2019	23/04/19	SECRETARÍA GENERAL	APROBACIÓN LISTADO DE PERSONAL PROVISIONALMENTE ADMITIDO EN EL PROCESO SELECTIVO DE AGENTES DE POLICIA LOCAL TURNO LIBRE Y MOVILIDAD
793/2019	23/04/19	SECRETARÍA GENERAL	APROBACIÓN LISTADO DE PERSONAL PROVISIONALMENTE ADMITIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR EN PROPIEDAD TRES PLAZAS DE AGENTE DE LA POLICIA LOCAL
794/2019	24/04/19	TESORERÍA	APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES DE IIVTNU (PLUSVALÍA) DE LA 2969 A LA 3119
795/2019	24/04/19	TESORERÍA	BONIFICACIÓN DENEGADA IBI POR PLACAS SOLARES J GONZÁLEZ SÁNCHEZ.
796/2019	24/04/19	BIENESTAR SOCIAL	APROBACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO MUNICIPAL, (SAD).
797/2019	24/04/19	BIENESTAR SOCIAL	APROBACIÓN DEL SERVICIOS DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA MUNICIPAL.
798/2019	24/04/19	CULTURA	DECRETO SOBRE LA CONTRATACIÓN MENOR DE 6 PASES DEL ESPECTÁCULO "LLUERNES", DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN "ANEM AL TEATRE 2019"
799/2019	24/04/19	CULTURA	DECRETO SOBRE LA CONTRATACIÓN MENOR DEL ESPECTÁCULO "ART I TACÓ", PER AL DÍA 18 DE MAYO DE 2019, DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DEL AUDITORI MUNICIPAL
800/2019	24/04/19	CULTURA	DECRETO SOBRE LA CONTRATACIÓN MENOR DE DOS PASES DEL ESPECTÁCULO "LA VÍA LÀCTIA", DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN "ANEM AL TEATRE 2019"
801/2019	24/04/19	TESORERÍA	BONIFICACIÓN IBI POR PLACAS SOLARES J C RAMOS GRIFOL.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 36 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

802/2019	24/04/19	SECRETARÍA GENERAL	APROBACIÓN DEL GASTO Y ORDENACIÓN DEL PAGO DE LA PUBLICACIÓN EN EL BOP DE VALENCIA DEL LISTADO PROVISIONAL ADMITIDOS PROCESOS SELECTIVOS AGENTES POLICIA LOCAL
803/2019	24/04/19	SECRETARÍA GENERAL	REDUCCIÓN DE JORNADA LABORAL POR ATENCIÓN DE FAMILIAR DEPENDIENTE DE M R CASTILLO DEVIS
804/2019	25/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	SOLICITUD PRÓRROGA OBRAS RENOVACIÓN COLECTOR DE LA CALLE LITERATO AZORÍN EN LA SU CONEXIÓN CON EL COLECTOR OESTE METROPOLITANO
805/2019	25/04/19	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	SOLICITUD PRÓRROGA EJECUCIÓN OBRAS RENOVACIÓN COLECTOR DE LA CALLE MAESTRO PALAU ENTRE LAS CALLES SAN PASCUAL Y CRTA. BENETUSSER (SOM 2018-2019)
806/2019	25/04/19	CULTURA	DECRETO SOBRE LA CONTRATACIÓN MENOR DE DOS PASES DEL ESPECTÁCULO "COM EL PA A L'ALCAVOR", DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN "ANEM AL TEATRE 2019"
807/2019	25/04/19	EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA ESPAI	DECRETO ESPAI N.º 27/2019 SOBRE RECONOCIMIENTO DE LA PARTIDA PARA LAS REMUNERACIONES AL PERSONAL DE EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA (ESPAI) CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2019.
808/2019	25/04/19	TESORERÍA	DECLARACIÓN DE FALLIDO A B FATTAH SERIR E INICIO DE PROCESO DE DERIVACIÓN AL BANCO SABADELL, S.A.
809/2019	26/04/19	MODERNIZACIÓN	CONTRATO MENOR DE SUBMINISTRO DE LICENCIAS DE AUTOCAD
810/2019	26/04/19	EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA ESPAI	DECRETO ESPAI N.º 28/2019 RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES N.º 4/2019
811/2019	26/04/19	SECRETARÍA GENERAL	CONVOCATORIA DE MESA DE CONTRATACIÓN PARA APERTURA DE PLICAS EN RELACIÓN AL SERVICIO "ESCOLES D'ESTIU I NADAL 2019 I ESCOLA DE PASQUAS 2020".
812/2019	26/04/19	TESORERÍA	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO VALOR TERRENOS NATURALEZA URBANA (IIVTNU). (PLUSVALIA). ANULACIÓN. SUPUESTO NULIDAD DE LIQUIDACIÓN POR DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD DE IIVTNU EN TRANSACCIONES ONEROSAS CON INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE VALOR. A YAGO MARTÍNEZ.
813/2019	26/04/19	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN DE FACTURAS I OBLIGACIONES. F/2019/11
814/2019	26/04/19	SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUD DE OVP DE DOS ZONAS DE ESTACIONAMIENTO PARA REALIZAR CENA, EN CTRA BENETUSSER N.º5 EL 26/04/19 DE 19.30 A 23.59H: COALICIÓ COMPROMÍS
815/2019	26/04/19	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2018
816/2019	26/04/19	SECRETARÍA GENERAL	DECRETO NÓMINA ORDINARIA DE ABRIL 2019
817/2019	26/04/19	SECRETARÍA GENERAL	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE LA PISCINA DE VERANO DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
818/2019	26/04/19	EMPRESA DE SERVICIOS DE PAIPORTA ESPAI	DECRETO ESPAI N.º 29/2019 APROBACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO N.º5/2019
819/2019	26/04/19	INTERVENCIÓN	APROBACIÓN OBLIGACIONES ASISTENCIA A SESIONES CONCEJALES Y



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

820/2019	26/04/19	GENERAL SECRETARÍA GENERAL	ASIGNACIONES A GRUPOS MUNICIPALES. MARZO 2019 SOLICITUD DE OVP POR PASACALLE EL DÍA 29/04/2019 A PARTIR DE LAS 10.00 HORAS CON MOTIVO DE LA PROCESIÓN DE COMUNIÓN IMPEDIDOS CONFORME AL RECORRIDO ADJUNTO: PARROQUIA DE SAN JORGE MÁRTIR
821/2019	26/04/19	EMPLEO I COMERCIO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL CONVENIO DEL AYUNTAMIENTO CON LA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE LOS POLÍGONOS INDUSTRIALES
822/2019	26/04/19	SECRETARÍA GENERAL	CONTRATACIÓN ENCARNACION ROMERO GONZALEZ AUXILIAR DE MENJADOR ESCOLAR
823/2019	26/04/19	SECRETARÍA GENERAL	PRORROGA DE COMISIÓN DE SERVICIOS DE F IRANZO FERRON CON EL AYUNTAMIENTO DE PICAÑA
824/2019	30/04/19	TESORERÍA	DESESTIMACIÓN RECURSO "ASOCOTH" CONTRA LA DILIGENCIA DE INICIO DE DERIVACIÓN DE DEUDA.
825/2019	30/04/19	TESORERÍA	DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS DE ABRIL 2019
826/2019	30/04/19	SECRETARÍA GENERAL	APROBACIÓN EL EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DE SERVICIO DE VERANO DEPORTIVO 2019

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

### **3.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 1450/2019.- DEVOLUCIÓN DE AVAL FRANCISCO ALONSO GIMENO.**

#### **I.- HECHOS**

*I.1.- Instancia de solicitud de devolución de fianza por importe de 4.755,00 € formulada por D. Francisco Alonso Gimeno de fecha 27 de febrero de 2019 (RE n° 20190004266)*

*I.2.- La citada fianza fue depositada para garantizar posibles roturas en relación a la licencia de obras en calle Meliana, n.º 32*

*I.3.- El arquitecto técnico municipal informa favorablemente la devolución del citado aval, en fecha 26 de marzo de 2019.*

#### **II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO**

*En virtud de lo que dispone el art. 21 y concordantes de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art. 43 y otro de aplicación del R.O.F. i R.J. de las Entidades Locales, Resolución de Alcaldía n° 1536/2018, de 26 de octubre, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local, y otras disposiciones de aplicación, otras disposiciones de aplicación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:*

*PRIMERO.- Aprobar la devolución de fianza solicitada, por importe de 4.755,00.-€ a D. Francisco Alonso*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Gimeno.

SEGUNDO.- *Notificar la presente resolución a cuántos interesados haya en la misma.*

**4.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 2465/2019.- DEVOLUCIÓN DE AVAL KOSICE ASOCIADOS S.L.**

**I.- HECHOS**

I.1.- *Instancia de solicitud de devolución de fianza por importe de 4.582,00 € formulada por D. Marcos Tarazona Raga en representación de KOSICE ASOCIADOS SL de fecha 7 de mayo de 2018 (RE n° 2018009949)*

I.2.- *La citada fianza fue depositada para garantizar posibles roturas en relación a la licencia de obras en calle Acequia de Quart, n.º 42 (expte. 148/2017).*

I.3.- *El arquitecto técnico municipal informa favorablemente la devolución del citado aval, en fecha 2 de mayo de 2019.*

**II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO**

*En virtud de lo que dispone el art. 21 y concordantes de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art. 43 y otro de aplicación del R.O.F. i R.J. de las Entidades Locales, Resolución de Alcaldía n° 1536/2018, de 26 de octubre, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local, y otras disposiciones de aplicación, otras disposiciones de aplicación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:*

*PRIMERO.- Aprobar la devolución de fianza solicitada, por importe de 4.582,00.-€ a D. Marcos Tarazona Raga en representación de KOSICE ASOCIADOS SL.*

*SEGUNDO.- Notificar la presente resolución a cuántos interesados haya en la misma.*

**5.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 2684/2019.- DEVOLUCIÓN DE AVAL FORMAS CONSTRUCTIVAS S.A.**

**I.- HECHOS**

I.1.- *Instancia de solicitud de devolución de fianza por importe de 560,50 € formulada por D. Francisco Montoro Simó en representación de FORMAS CONSTRUCTIVAS S.A de fecha 28 de diciembre de 2018 (RE*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 39 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



nº 2018026106).

I.2.- La citada fianza por importe de 560,50,00 € fue depositada para garantizar posibles roturas en relación obras "Remodelación Aceras CEIP Rosa Serrano", n.º operación 32016000431 y n.º ingreso 2016000079.

I.3.- El arquitecto técnico municipal informa favorablemente la devolución del citado aval, en fecha 2 de mayo de 2019.

## II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

En virtud de lo que dispone el art. 21 y concordantes de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art. 43 y otro de aplicación del R.O.F. i R.J. de las Entidades Locales, Resolución de Alcaldía nº 1536/2018, de 26 de octubre, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local, y otras disposiciones de aplicación, otras disposiciones de aplicación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la devolución de fianza solicitada, por importe de 560,50.-€ a D. Francisco Montoro Simó en representación de FORMAS CONSTRUCTIVAS S.A.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución a cuántos interesados haya en la misma.

## 6.- RÉGIMEN INTERIOR.- 2189/2019.- APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATO MENOR DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN PROGRAMA INFORMÁTICO POLICIAL.

Se da cuenta del expediente de contratación menor de servicio de actualización programa informático policial, así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, en base a los siguientes :

### I.- ANTECEDENTES

I.1.- Informe motivado del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior sobre la necesidad de contratar el citado SERVICIO para actualización programa informático policial.

I.2.- Informe del Servicio proponente, según el cual no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra de 15.000€ IVA excluido durante 1 año, contado desde el momento de la adjudicación del primer contrato menor (considerado en el año inmediatamente anterior al del nuevo contrato).



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 40 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



1.3.- Existencia de consignación en la partida 13200-22699 del Presupuesto Municipal para atender los gastos del contrato.

1.4.- Se adjunta presupuesto de la empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS, S.L. por importe de 7.700,44 €

## II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Visto lo dispuesto en los artículos 29 y 118 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, que regulan el contrato menor que se define exclusivamente por su cuantía, que en el caso de los contratos de servicios y suministros, no podrán exceder los 15.000 euros, sin que su duración pueda ser superior a 1 año ni ser objeto de prórrogas y la Disposición Adicional Segunda del citado texto legal y el Decreto de Alcaldía nº 1536/2018 de 26 de octubre, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, en cuanto a la competencia del órgano de contratación.

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones conferidas por Decreto nº 1536/2018, se propone la Junta de Gobierno Local la aprobación de la siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación menor del servicio de actualización programa informático policial por ser necesario para el mejor desempeño en cuanto a la utilización de recursos informáticos y el gasto del mismo con cargo a la partida 13200-22699 del presupuesto general vigente.

SEGUNDO.- Adjudicar dicho contrato menor de actualización informática a la empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS, S.L. por un importe de 6.364,00 € y 1.336,44 e de IVA, es decir 7.700,44 € IVA incluido, realizable en un solo acto.

La prestación del servicio consistirá en actualización del Sistema Informático EuroCop Cube para la Gestión de Policía Local, así como la integración del Padrón Municipal y de Integración del Gestor Documental Municipal con EuroCop Cube.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado y a los Departamentos de Intervención y Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.

**7.- EMPLEO Y COMERCIO.- 2426/2018.- ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE LABORA (SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN) Y EL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA PARA LA PRESTACIÓN CONJUNTA DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO PUNT LABORA**

## I.- ANTECEDENTES

1.1.- Mediante escrito de la Directora General de Planificación y Servicios de LABORA, de 4 de abril de 2019, se comunica al Ayuntamiento de Paiporta la necesidad de tramitar la firma de un nuevo convenio



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 41 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

*de colaboración entre el SERVEF y el Ayuntamiento de Paiporta para la prestación del servicio Punt LABORA (Cajero Autoservef) con la finalidad de adecuar el convenio actualmente vigente a la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, en particular a lo previsto en su disposición adicional octava en la que se establece que los convenios vigentes que no tuvieran establecido un plazo de vigencia o, existiendo, tuvieran establecida una prórroga tácita por tiempo indefinido en el momento de la entrada en vigor de esta Ley, se adaptarán a la misma, y tendrán un plazo de vigencia de 4 años a contar desde la entrada en vigor de la Ley, el 2 de octubre de 2016.*

*1.2.- El Plano del Ayuntamiento de Paiporta en sesión celebrada el 26 de abril de 2012 aprobó el acuerdo de colaboración entre el SERVEF y el Ayuntamiento de Paiporta para la prestación conjunta de servicios de intermediación laboral mediante la instalación de un punto Autoservef (cajero Autoservef) en el Centro de Formación Ocupacional C/ Santa Ana 35-bajo.*

*1.3.- Que en virtud del acuerdo mencionado anteriormente, el 5 de julio de 2012 se firmó con el SERVEF el convenio de colaboración para la instalación del citado sistema cuya vigencia inicial era de 3 años, pudiendo prorrogarse por periodos sucesivos de un año. Por tanto, se entiende que el convenio actual esta prorrogado y con un plazo de vigencia de 4 años el cual finalizará el 2 de octubre de 2020.*

*1.4.- Desde la instalación de este dispositivo se están prestado los servicios del Portal de Empleo de LABORA -SERVEF (inscripción y renovación de la demanda, obtención de certificados, solicitud y consulta de ofertas de empleo y de ofertas de formación, etc.) a las personas usuarias que no disponen de acceso a la Red de Internet, facilitando a las personas demandantes de empleo la realización de determinadas gestiones y trámites de intermediación laboral, sin necesidad de tener que desplazarse al Centro LABORA de Torrente.*

*1.5.- Visto el tiempo transcurrido de vigencia del convenio actual desde la entrada en vigor de Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, se considera oportuna la tramitación de un nuevo convenio de colaboración entre LABORA y el Ayuntamiento de Paiporta para la continuidad de la prestación conjunta de servicios de intermediación laboral mediante el sistema denominado "PUNT LABORA" (cajero Autoservef).*

*1.6.- Se adjunta a este expediente borrador del convenio de colaboración (Borrador\_convenio\_Autoservef Paiporta.pdf).*

## II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

*II.1.- Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, en particular a lo previsto en la disposición adicional octava en la que se establece que los convenios vigentes que no tuvieran establecido un plazo de vigencia o, existiendo, tuvieran establecida una prórroga tácita por tiempo indefinido en el momento de la entrada en vigor de esta Ley, se adaptarán a la misma, y tendrán un plazo de vigencia de 4 años a contar desde la entrada en vigor de la Ley, el 2 de octubre de 2016.*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

II.2.- Decreto de Alcaldía nº 1536/2018 de 26 de octubre de 2018, sobre modificación de la composición de la Junta de Gobierno Local, designación tenencias de alcaldía, y modificación delegación de varias atribuciones de alcaldía en la Junta de Gobierno Local y en miembros de la Corporación (texto refundido).

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones conferidas por Decreto nº 1536/2018, se propone la Junta de Gobierno Local la aprobación de la siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el "Acuerdo de colaboración entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Ayuntamiento de Paiporta para la prestación conjunta de servicios de intermediación laboral mediante la implantación del servicio PUNT LABORA (cajero Autoservef)" el cual tendrá una vigencia de 4 años. En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto, las partes firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta 4 años adicionales o su extinción.

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa de Paiporta para la firma del citado convenio y de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del mismo.

TERCERO.- Notificar a LABORA en la debida forma el presente acuerdo y seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos.

## **8.- EDUCACIÓN.-291/2019.- INSTALACIÓN DE TOLDOS EN EL CEIP L'HORTA.**

Se da cuenta del expediente de contratación menor de suministro de toldos en el CEIP L'Horta, así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, en base a los siguientes:

### **I.- ANTECEDENTES**

I.1.- Informe motivado del Concejal Delegado del Área de Educación sobre la necesidad de contratar el citado suministro para la instalación de toldos en las aulas que dan a la parte sur del CEIP L'Horta.

I.2.- Informe del Servicio proponente, según el cual no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra de 15.000€ IVA excluido durante 1 año, contado desde el momento de la adjudicación del primer contrato menor considerado en el año inmediatamente anterior al del nuevo contrato.

I.3.- Existencia de consignación en la partida 32300 21200 (RC: 220190005103) del Presupuesto Municipal para atender los gastos del contrato.

1.4.- Se han solicitado presupuestos a 3 empresas capacitadas para realizar el suministro mencionado:



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 43 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

MIGUEL ÁNGEL BARREALES. Por importe de 5.064,00.-€, IVA 1.063,44.-€ total 6.127,44.-€

IN.SER.URBANA S.L. Por importe de 6.550,00.-€, IVA 1.375,50.-€ total 7.925,50.-€

ANTONIO FERNÁNDEZ SORIANO. Por importe de 5.784,00.-€, IVA 1.214,64.-€ total 6.998,64.-€

## II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Visto lo dispuesto en los artículos 29 y 118 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, que regulan el contrato menor que se define exclusivamente por su cuantía, que en el caso de los contratos de servicios y suministros, no podrán exceder los 15.000 euros, sin que su duración pueda ser superior a 1 año ni ser objeto de prórrogas y la Disposición Adicional Segunda del citado texto legal y el Decreto de Alcaldía nº 1536/2018 de 26 de octubre, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, en cuanto a la competencia del órgano de contratación.

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones conferidas por Decreto nº 1536/2018, se propone la Junta de Gobierno Local la aprobación de la siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de contratación menor del suministro toldos por ser necesario para reducir el gasto energético en el centro y tener mejor calidad de luz para los alumnos durante las clases y el gasto del mismo con cargo a la partida 32300 21200 (RC: 220190005103) del presupuesto general vigente.

**SEGUNDO.-** Adjudicar dicho contrato menor de suministro a la empresa Miguel Ángel Barreales por un importe de 5.064,00 euros y 1.063,44 euros de IVA, es decir 6.127,44 euros IVA incluido, con un plazo de duración de ejecución de 3 meses.

La prestación del suministro tal y como se detalla en el presupuesto presentado por Miguel Ángel Barreales, consistirá en:

- Suministro de 6 unidades de toldo con lona acrílica de 1.94 M.
- Suministro de 6 unidades de toldo con lona acrílica de 1.73 M.
- Suministro de 12 unidades de toldo con lona acrílica de 2.07 M.
- Montaje instalación de 24 toldos en el CEIP L'Horta.

**TERCERO.-** Notificar el presente acuerdo al interesado y a los Departamentos de Intervención y Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.

## 9.- MODERNIZACIÓN.- 6285/2019.- POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 44 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

## I.- ANTECEDENTES

I.1.- Acta aprobada el 1 de abril de 2019 con el detalle de la 1ª reunión del Comité de Seguridad de la Información, así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en este.

## II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II.2.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

II.3.- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

II.4.- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

II.5.- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

II.6.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones conferidas por Decreto nº 1536/2018, se propone la Junta de Gobierno Local la aprobación de la siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la Política de Seguridad de la Información propuesta por el Comité de Seguridad de la Información en su 1ª reunión el 26 de marzo de 2019.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a todos aquellos interesados y publicarlo en la sede electrónica del Ayuntamiento.

## “POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

### 1. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

Esta Política de Seguridad de la Información es efectiva desde dicha fecha y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 45 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

## 2. INTRODUCCIÓN

*El Ayuntamiento de Paiporta depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.*

*El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la calidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.*

*Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.*

*Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y las necesidades de financiación, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.*

*Los departamentos deben estar preparados para prevenir, detectar, reaccionar y recuperarse de incidentes, de acuerdo al Artículo 7 del Esquema Nacional de Seguridad.*

## 3. PRINCIPIOS Y DIRECTRICES

### 3.1. PREVENCIÓN

*El Ayuntamiento de Paiporta debe evitar, o al menos prevenir en la medida de lo posible, que la información o los servicios se vean perjudicados por incidentes de seguridad. Para ello los departamentos deben implementar las medidas mínimas de seguridad determinadas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como cualquier control adicional identificado a través de una evaluación de amenazas y riesgos. Estos controles, y los roles y responsabilidades de seguridad de todo el personal, deben estar claramente definidos y documentados.*

*Para garantizar el cumplimiento de la política, el Ayuntamiento de Paiporta debe:*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 46 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- *Autorizar los sistemas antes de entrar en operación.*
- *Evaluar regularmente la seguridad, incluyendo evaluaciones de los cambios de configuración realizados de forma rutinaria.*
- *Solicitar la revisión periódica por parte de terceros con el fin de obtener una evaluación independiente.*

### 3.2. DETECCIÓN

*Dado que los servicios se pueden degradar rápidamente debido a incidentes, que van desde una simple desaceleración hasta su detención, los servicios deben monitorizar la operación de manera continua para detectar anomalías en los niveles de prestación de los servicios y actuar en consecuencia según lo establecido en el Artículo 9 del Esquema Nacional de Seguridad.*

*La monitorización es especialmente relevante cuando se establecen líneas de defensa de acuerdo con el Artículo 8 del Esquema Nacional de Seguridad. Se establecerán mecanismos de detección, análisis y reporte que lleguen a los y las responsables regularmente y cuando se produce una desviación significativa de los parámetros que se hayan preestablecido como normales.*

### 3.3. RESPUESTA

*El Ayuntamiento de Paiporta debe:*

- *Establecer mecanismos para responder eficazmente a los incidentes de seguridad.*
- *Designar punto de contacto para las comunicaciones con respecto a incidentes detectados en otros departamentos o en otros organismos.*
- *Establecer protocolos para el intercambio de información relacionada con el incidente. Esto incluye comunicaciones, en ambos sentidos, con los Equipos de Respuesta a Emergencias (CERT).*

### 3.4. RECUPERACIÓN

*Para garantizar la disponibilidad de los servicios críticos, el Ayuntamiento de Paiporta debe desarrollar planes de continuidad de los sistemas TIC como parte de su plan general de continuidad de negocio y actividades de recuperación.*

## 4. ALCANCE



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 47 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



*Esta Política se aplica a todos los sistemas TIC del Ayuntamiento de Paiporta y a todas las personas miembros de la organización, sin excepciones. También se aplica sobre personal en prácticas y personal externo que puedan participar en los procesos municipales de manera directa o indirecta.*

*La Política de Seguridad es de obligado cumplimiento y se estructura en los siguientes niveles relacionados jerárquicamente:*

*1. Primer nivel: Política de Seguridad de la Información.*

*Constituye el primer nivel la Política de Seguridad de la Información, recogido en el presente texto. La Política de Seguridad requiere la aprobación por parte de la Alcaldía, o por su delegación de la Junta de Gobierno.*

*2. Segundo nivel: Normativa de Seguridad de la Información.*

*El segundo nivel desarrolla la Política de Seguridad de la Información mediante instrucciones específicas que abarcan un área o aspecto determinado de la seguridad de la información. Las Instrucciones se estructurarán en normativas y serán aprobadas por la Alcaldía, o por su delegación la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Comité de Seguridad de la Información.*

*3. Tercer nivel: Procedimientos de Seguridad de la Información.*

*El tercer nivel está constituido por directrices de carácter técnico o procedimental que se deben observar en tareas o actividades relacionadas con la seguridad de la información y la protección de la información y de los servicios.*

*Los procedimientos serán aprobados por el Responsable de Seguridad de la Información o por los y las Responsables de la Información o los de los Servicios, según su ámbito de competencia.*

*Esta estructura jerárquica permitirá al Ayuntamiento de Paiporta adaptar con eficiencia sus entornos operativos y garantizar la Seguridad en sus procesos de negocio.*

*El personal del Ayuntamiento de Paiporta tendrá la obligación de conocer y cumplir, además de la Política de Seguridad de la Información, todas las Instrucciones y Procedimientos de Seguridad de la Información que puedan afectar a sus funciones.*

*La Política, las Normativas y los Procedimientos de Seguridad de la información estarán disponibles en la Intranet de la organización.*

## 5. MISIÓN

*El Ayuntamiento de Paiporta es la Administración Local en el municipio de Paiporta (Provincia de Valencia). La organización tiene como misión servir a su ciudadanía cumpliendo el marco de legalidad vigente, a destacar las leyes 39/2015 y 40/2015.*

## 6. MARCO NORMATIVO

*A continuación se detalla el marco normativo relacionado con la Seguridad de la Información que debe cumplir la organización:*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

MARCO NORMATIVO	
SERVEIS PÚBLICS	<p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p>
INTEROPERABILITAT	<p>Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>
SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	<p>Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>
PROTECCIÓ DE DADES DE CARCTER PERSONAL	<p>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.</p> <p>Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p>

## 7. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD

### 7.1. COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### 7.1.1. CONSTITUCIÓN

El Comité de Seguridad de la Información, en adelante el "Comité", asume los roles de Responsable de la Información y Responsable del Servicio, bajo la superior autoridad de la Alcaldía.

El Comité presenta estructura orgánica y está formado por delegados y delegadas representativos de las diversas partes y departamentos municipales interesados en la óptima gestión de la Seguridad de la Información. La postura oficial del Comité ante cuestiones sometidas a votación será acordada por mayoría simple.

Los y las integrantes iniciales del Comité de Seguridad de la Información se detallan en la siguiente tabla.

#### COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

UNIDAD	DELEGADO/A	FUNCIÓN
ALCALDÍA	Isabel Martín Gómez	Presidenta
MODERNIZACIÓN	María Sanchis Valero	Secretaria
MODERNIZACIÓN	Rafael Tortosa Vila	Vocal
SECRETARÍA	Francisco Javier Llobell Tuset	Vocal
SEGURIDAD CIUDADANA	Ginés Ortega Ruiz	Vocal
IGUALDAD	Raquel Barletta Bort	Vocal
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Empresa Seguridad y Privacidad de Datos, S.L.  (Rodolfo Fabregat Muñoz)	Vocal

La Secretaria del Comité es María Sanchis Valero y tiene como funciones del cargo:

- Convocar las reuniones del Comité.
- Preparar los temas a tratar en las reuniones del Comité, aportando información puntual para la toma de decisiones.
- Elaborar el Acta de Reunión.
- Impulsar la ejecución directa o delegada de las decisiones del Comité.

El Presidente del Comité es la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Paiporta y es responsable de presidir las reuniones. Así mismo, será responsable de revisar las Actas de Reunión y aprobarlas formalmente con su firma.

#### 7.1.2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El Comité de Seguridad de la Información reportará a la Junta de Gobierno sus propuestas y decisiones en aquellas áreas que le competen. El Comité tendrá las siguientes funciones:

- Atender las inquietudes de la Alta Dirección y de los diferentes departamentos.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- *Informar regularmente del estado de la seguridad de la información a la Alta Dirección.*
- *Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.*
- *Elaborar la estrategia de evolución de la Organización en lo que respecta a seguridad de la información.*
- *Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.*
- *Elaborar (y revisar regularmente) la Política de Seguridad de la información para que sea aprobada por la Alcaldía o por su delegación por la Junta de Gobierno.*
- *Proponer a la Alcaldía, o por su delegación a la Junta de Gobierno Local, la aprobación de la normativa de seguridad de la información.*
- *Elaborar y validar los requisitos de formación y calificación de administradores/as, operadores/as y usuarios/as desde el punto de vista de seguridad de la información.*
- *Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por la Organización y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.*
- *Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.*
- *Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de seguridad.*
- *Proponer a la Alcaldía, o por su delegación a la Junta de Gobierno Local, la aprobación de planes de mejora de la seguridad de la información de la Organización. En particular velará por la coordinación de diferentes planes que puedan realizarse en diferentes áreas.*
- *Priorizar las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados, bajo la superior autoridad de los órganos decisorios del Ayuntamiento.*
- *Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.

- Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre los y las diferentes responsables y/o entre diferentes áreas de la Organización, elevando a los órganos municipales competentes aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.

## 7.2. ROLES

### 7.2.1. ESTRUCTURA

En el Ayuntamiento de Paiporta los roles del Esquema Nacional de Seguridad se asignan de la siguiente forma:

FIGURA RESPONSABLE	ROL	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Responsable de la información	Tratamiento / Protección de la información
	Responsable del servicio	Definir requisitos de seguridad de los servicios
RESPONSABLE DE SEGURIDAD	Responsable de la Seguridad	Responsable del Cumplimiento ENS
ADMINISTRADOR/A DEL SISTEMA	Responsable del sistema	Mantenimiento y continuidad de los Sistemas
	Administrador/a de la Seguridad	Aplicación de medidas de Seguridad

Los roles nominativos del Esquema Nacional de Seguridad son ejercidos por el siguiente personal:

FIGURA RESPONSABLE	NOMBRAMIENTO	CONTACTO
Responsable de Seguridad	María Sanchis Valero	ens@paiporta.es
Administrador del Sistema	Rafael Tortosa Vila	ens@paiporta.es

Relativo al Cumplimiento de la normativa en Protección de Datos, se realiza la designación de la figura de Delegado de Protección de Datos que colaborará activamente en el Comité de Seguridad de la Información.



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

FIGURA RESPONSABLE	NOMBRAMIENTO	CONTACTO
Delegado de Protección de Datos	Empresa Seguridad y Privacidad de Datos, S.L.  (Rodolfo Fabregat Muñoz)	infodpo@forlopd.es

### 7.2.2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

La figura de Responsable de Seguridad tiene como principales funciones y responsabilidades:

- Mantener la seguridad de la información manejada y de los servicios prestados por los sistemas TIC en su ámbito de responsabilidad.
- Realizar o promover las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de seguridad.
- Promover la formación y concienciación de la Unidad de Informática dentro de su ámbito de responsabilidad.
- Verificar que las medidas de seguridad establecidas son adecuadas para la protección de la información manejada y los servicios prestados.
- Analizar, completar y aprobar toda la documentación relacionada con la seguridad del sistema.
- Monitorizar el estado de seguridad del sistema proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría implementados en el sistema.
- Apoyar y supervisar la investigación de los incidentes de seguridad desde su notificación hasta su resolución.
- Elaborar el informe periódico de seguridad para el propietario del sistema, incluyendo los incidentes más relevantes del periodo.
- Aprobación de los procedimientos de seguridad elaborados por el Administrador del Sistema.
- Elaboración de la normativa de seguridad de la entidad.

Por su parte, el Administrador del Sistema tendrá como principales funciones y responsabilidades:



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- *Desarrollar, operar y mantener el Sistema durante todo su ciclo de vida, incluyendo las especificaciones, instalación y verificación de su correcto funcionamiento.*
- *Definir la topología y los procedimientos de gestión del Sistema estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.*
- *Definir la política de conexión o desconexión de equipos y usuarios nuevos en el Sistema.*
- *Aprobar los cambios que afecten a la seguridad del modo de operación del Sistema.*
- *Decidir las medidas de seguridad que aplicarán los suministradores de componentes del Sistema durante las etapas de desarrollo, instalación y prueba del mismo.*
- *Implantar y controlar las medidas específicas de seguridad del Sistema y cerciorarse de que éstas se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.*
- *Determinar la configuración autorizada de hardware y software a utilizar en el Sistema.*
- *Aprobar toda modificación sustancial de la configuración de cualquier elemento del Sistema.*
- *Llevar a cabo el preceptivo proceso de análisis y gestión de riesgos en el Sistema.*
- *Determinar la categoría del sistema según el procedimiento descrito en el Anexo I del ENS y determinar las medidas de seguridad que deben aplicarse según se describe en el Anexo II del ENS.*
- *Elaborar la documentación de seguridad del Sistema.*
- *Delimitar las responsabilidades de cada entidad involucrada en el mantenimiento, explotación, implantación y supervisión del Sistema.*
- *Investigar los incidentes de seguridad que afecten al Sistema, y en su caso, comunicación al Responsable de Seguridad o a quién éste determine.*
- *Establecer planes de contingencia y emergencia, llevando a cabo frecuentes ejercicios para que el personal se familiarice con ellos.*
- *Detener el manejo de una cierta información o la prestación de un cierto servicio si es informado de deficiencias graves de seguridad que pudieran afectar a la satisfacción de los requisitos establecidos. Esta decisión debe ser acordada con los y las responsables de la información afectada, del servicio afectado y el o la Responsable de Seguridad, antes de ser ejecutada.*
- *Elaboración de los procedimientos de seguridad necesarios para la operativa en el sistema.*



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 54 de 57

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



*Las funciones y responsabilidades listadas en este apartado podrán ser delegadas tal como estipula la Guía de Adecuación 801 sobre Responsabilidades y Funciones en el Esquema Nacional de Seguridad.*

### 7.3. PROCEDIMIENTOS DE DESIGNACIÓN

*El o la Responsable de Seguridad de la Información será nombrado/a por la Alcaldía, o por su delegación por la Junta de Gobierno, a propuesta del Comité de Seguridad de la Información. El nombramiento se revisará cada 2 años o cuando el puesto quede vacante.*

*El Departamento responsable de un servicio que se preste electrónicamente designará al o la Responsable del Sistema, precisando sus funciones y responsabilidades dentro del marco establecido por esta Política.*

*Cada Área propondrá a la Alcaldía, o por su delegación a la Junta de Gobierno Local, cada dos años a un/a delegado/a en el Comité de Seguridad de la Información, que será elegido por consenso entre los miembros del Área. Corresponde a la Alcaldía, o por su delegación a otro miembro de la Corporación Municipal, la Presidencia del Comité, mientras que la figura de Secretario/a corresponderá a la persona Responsable de la Seguridad del Esquema Nacional de Seguridad.*

### 7.4. POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

*Será misión del Comité de Seguridad de la Información la revisión anual de esta Política de Seguridad de la Información y la propuesta de revisión o mantenimiento de la misma. La Política será aprobada por la Alcaldía, o por su delegación por la Junta de Gobierno, y difundida para que la conozcan todas las partes afectadas.*

### 8. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

*El Ayuntamiento de Paiporta trata datos de carácter personal. El documento "Registro de Actividades de Tratamiento" al que tendrán acceso sólo las personas autorizadas, recoge los ficheros afectados, los y las responsables correspondientes y las actividades de tratamiento realizadas.*

*Todos los sistemas de información del Ayuntamiento de Paiporta se ajustarán a los niveles de seguridad requeridos por la normativa para la naturaleza y finalidad de los datos de carácter personal recogidos en el mencionado "Registro de Actividades de Tratamiento".*

### 9. GESTIÓN DE RIESGOS

*Todos los sistemas sujetos a esta Política deberán realizar un análisis de riesgos, evaluando las amenazas y los riesgos a los que están expuestos. Este análisis se repetirá:*

- *regularmente, al menos una vez al año*



Identificador UVGX Tdpl Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- cuando cambie la información manejada
- cuando cambien los servicios prestados
- cuando ocurra un incidente grave de seguridad
- cuando se reporten vulnerabilidades graves

Para la armonización de los análisis de riesgos, el Comité de Seguridad de la Información establecerá una valoración de referencia para los diferentes tipos de información manejados y los diferentes servicios prestados. El Comité de Seguridad de la Información dinamizará la disponibilidad de recursos para atender a las necesidades de seguridad de los diferentes sistemas, promoviendo inversiones de carácter horizontal.

## 10. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Esta Política de Seguridad de la Información complementa las políticas de seguridad del Ayuntamiento de Paiporta aplicadas en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

Esta Política se desarrollará por medio de normativa de seguridad que afronte aspectos específicos. La normativa de seguridad estará a disposición de todos los miembros de la organización que necesiten conocerla, en particular para aquellos que utilicen, operen o administren los sistemas de información y comunicaciones.

La normativa de seguridad estará disponible en la Intranet y en formato impreso en el Área de Modernización.

## 11. OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Todos los miembros del Ayuntamiento de Paiporta tienen la obligación de conocer y cumplir esta Política de Seguridad de la Información y la Normativa de Seguridad, siendo responsabilidad del Comité de Seguridad TIC disponer los medios necesarios para que la información llegue a los afectados o afectadas.

Todos los miembros de Ayuntamiento de Paiporta atenderán a una sesión de concienciación en materia de seguridad TIC al menos una vez al año. Se establecerá un programa de concienciación continua para atender a todos los miembros, en particular a los de nueva incorporación.

Las personas con responsabilidad en el uso, operación o administración de sistemas TIC recibirán formación para el manejo seguro de los sistemas en la medida en que la necesiten para realizar su trabajo. La formación será obligatoria antes de asumir una responsabilidad, tanto si es su primera asignación o si se trata de un cambio de puesto de trabajo o de responsabilidades en el mismo.

## 12. TERCERAS PARTES



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

*Quando Ayuntamiento de Paiporta preste servicios a otros organismos o maneje información de otros organismos, se les hará partícipes de esta Política de Seguridad de la Información, se establecerán canales para reporte y coordinación de los respectivos Comités de Seguridad de la Información y se establecerán procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad.*

*Quando Ayuntamiento de Paiporta utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad que atañe a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en dicha normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de reporte y resolución de incidencias. Se garantizará que el personal de terceros está adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política.*

*Quando algún aspecto de la Política no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe a el o la Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Se requerirá la aprobación de este informe por los y las responsables de la información y los servicios afectados antes de seguir adelante.”*

#### **10.- INFORMACIÓN Y PROPUESTAS DE LA ALCALDÍA Y DE LAS CONCEJALÍAS DELEGADAS.**

No se presentan.

*Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Alcaldía-Presidencia se da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las doce horas y cuarenta y cinco minutos del día 6 de mayo de 2019.*

*DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo que dispone el artículo 91 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 12 de junio de 2019.*

LA ALCALDESA

EL SECRETARIO

Fdo.: Isabel Martín Gómez

Fdo.: Francisco Javier Llobell Tuset

ISABEL MARTIN GOMEZ

Fecha de firma: 12/06/2019 20:20:48

ALCALDIA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: ALCALDESSA



Identificador UVGX Tdpi Gqto 7XBS DG93 /1PR LjQ= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 57 de 57

FRANCISCO JAVIER LLOBELL TUSET

Fecha de firma: 12/06/2019 14:23:15

SECRETARIA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: SECRETARI

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  